

 <b>UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02		
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 1 din 15	Ediția 1	
			Evoluție revizii		
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		0/ 09.2021		

ANEXA 2 LA HOTĂRÂREA  
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE  
NR. 32 DIN 16.09.2021







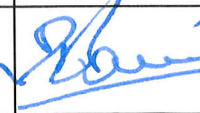
ANEXĂ LA HOTĂRÂREA SENATULUI  
NR. 3740 DIN 27.09.2021

# REGULAMENT

## privind evaluarea, examinarea și notarea studentilor

**Ediția 1**

**Revizia 0**

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC – NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
<b>ELABORAT</b>	Prorector Programe Studii	Conf.dr. Horațiu DURA	Cabinet Prorector Programe Studii	09.2021	
	Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof.dr. Raluca SASSU	Cabinet Prorector Studenți și Relația cu Comunitatea		
	Secretar Șef	Daniela Petrovici	Secretariat General		
<b>VERIFICAT</b>	Șef Birou AC	Dr.ing. Radu PASCU	Biroul Asigurarea Calității	09.2021	
	Jurist	Daniela BĂDILĂ	Biroul Juridic	09.2021	
<b>AVIZAT</b>	Rector	Prof.dr.habil. Sorin RADU	Hotărârea CA ULBS nr. <u>32</u> / <u>16.09.21</u>		
<b>APROBAT</b>	Președinte Senat	Prof.dr.ing. Ioan BONDREA	Hotărârea Senatului ULBS nr. <u>3740</u> / <u>27.09.2021</u>		

 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 2 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		Evoluție revizii	
		0/ 09.2021		

### SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. Ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
1/0	Integral	09.2021	Elaborare Regulament
1/1			
1/2			
1/3			

### LISTA DE DIFUZARE ELECTRONICĂ

Denumire structură	Numele și prenumele
Cabinet Rector	Prof.univ.dr.habil Sorin Radu
Cabinet Prorector – Programe de studii	Conf.univ.dr. Horațiu Dura
Cabinet Prorector – Administrare și dezvoltare organizațională	Prof.univ.dr.ing. Adrian Marius Pascu
Cabinet Prorector – Cercetare, Inovare și Internaționalizare	Prof.univ.dr. Andrei Terian Dan
Cabinet Prorector - Studenți și Relația cu Comunitatea	Prof.univ.dr.Raluca Sassu
Facultatea de Teologie	Pr.Conf.univ.dr. Daniel Buda
Facultatea de Drept	Conf.univ.dr. Sebastian Spinei
Facultatea de Litere și Arte	Conf.univ.dr. Dragoș Valentin Varga
Facultatea de Inginerie	Prof.univ.dr.ing. Sever Gabriel Racz
Facultatea de Științe	Conf.univ.dr. Florin Daniel Sofonea
Facultatea de Medicină	Conf.univ.dr. Sorin Radu Fleacă
Facultatea de ȘAIAPM	Prof.univ.dr.ing. Camelia Sava
Facultatea de Științe Economice	Conf.univ.dr. Cristina Roxana Tănăsescu
Facultatea de Științe Socio-Umane	Prof.univ.dr. Daniel Mara
Serviciul Asigurarea Calității	Dr.ing. Radu Vasile Pascu
Director General Administrativ	Dr.ec. Vasile Moțoc

 <b>UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 3 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		Evoluție revizii	
			0/ 09.2021	

## I. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Tip	Tip document	Nr. act	Data	Emitent	Obiectul reglementării
<b>Reglementări internaționale</b>	Ghid	-	2015	Directorate-General for Education, Youth, Sport and Culture (European Commission)	<a href="#">ECTS users' guide 2015</a>
<b>Reglementări primare</b>	Lege	1	2011	Parlament	Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
	Lege	288	2004	-	Legea privind organizarea de studii universitare, cu modificările și completările ulterioare
	Ordin	3666	2012	MECTS	Ordinul privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului
	Ordin	5140	2019	MEN	Ordinul privind mobilitatea academică a studenților
	Ordin	5146	2019	MEN	Ordinul privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de credite transferabile
	Ordonanță de urgență	133	2000	Guvern	O.U.G. privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
	Ordin	-	-	MEN	Ordinul privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate;
<b>Reglementări secundare</b>	Standard	-	-	-	Standardele ARACIS aplicabile fiecărui program de studii
<b>Reglementări terțiare</b>	Instrucțiune de lucru	IL-ULBS-DAC-001-01	2012	DAC	Codificarea documentelor SMI
	Procedură	PS-ULBS-DAC-001	2012	DAC	Elaborarea și modificarea procedurilor și instrucțiunilor Sistemului de Management Integrat (SMI) în cadrul ULBS
	CARTA ULBS	-	2015	ULBS	Carta Universității "Lucian Blaga" din Sibiu
	Regulament de ordine interioară	-	2020	Rector ULBS	<a href="#">Regulament de ordine interioară</a>
	Regulament	-		ULBS	Regulament privind activitatea profesională a studenților, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS)



 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 4 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		0/ 09.2021	Evoluție revizii

## II. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### II.1 Definiții

Termen	Explicații
<b>Evaluarea</b>	Un proces complex de investigare și gestionare de către cadrele didactice a nivelului și calității pregătirii studenților pe parcursul programelor de studii, precum și a competențelor de care absolvenții dispun la finalizarea studiilor. Procesul de evaluare are un caracter sistemic, fiind structurat pe un ansamblu de acțiuni metodice numite probe de evaluare. Acestea sunt instrumentate în mod specific și se finalizează cu diagnosticarea rezultatelor învățării. Rezultatele evaluării studenților, materializate prin note și credite, reprezintă o sursă relevantă de informații pentru evaluarea curriculumului, a prestației pedagogice a cadrelor didactice, a eficienței procesului de învățământ, a funcționalității structurilor academice. Ansamblul metodelor, formelor, tipurilor și criteriilor de evaluare și notare formează <b>sistemul de evaluare a performanțelor profesional-științifice ale studenților</b> . Evaluarea rezultatelor învățării constă în mai multe demersuri complementare: evaluarea inițială, evaluarea pe parcurs și evaluarea finală.
<b>Evaluarea inițială</b>	Evaluarea inițială sau predictivă (datorită funcțiilor ei de diagnoză, respectiv prognoză), are rolul de a stabili care este nivelul de pregătire al studenților la începutul unei activități, pentru a putea adopta o strategie, o tehnologie didactică care să corespundă realităților. Oferă studenților dar mai ales cadrului didactic, o reală reprezentare a potențialului de învățare, dar și a eventualelor lacune bineînțelese, lacune care ar trebui să fie completate, ori a unor aspecte care au nevoie să fie corectate, sau cel puțin îmbunătățite.
<b>Evaluarea pe parcurs</b>	Un ansamblu de acțiuni de urmărire a evoluției învățării pe parcursul predării disciplinei. Cele mai obișnuite acțiuni ale evaluării pe parcurs sunt: testarea cunoștințelor înaintea activităților aplicative (seminar, laborator, proiect, practică); teste pe parcurs; susținerea orală a referatelor, proiectelor, studiilor de caz; estimarea studiului independent pe baza conspectelor bibliografice și / sau a rapoartelor de activitate practică – inclusiv de cercetare – realizate în domeniul disciplinei, în cadrul sau în afara universității.
<b>Evaluarea finală</b>	Acțiunea de verificare și cuantificare a rezultatelor învățării organizată după finalizarea acțiunii de predare și învățare. Formele de organizare a evaluării finale sunt examenul, colocviul, proiectul și lucrarea practică
<b>Examenul (E)</b>	Modalitate de organizare a evaluării finale a unui parcurs educațional semnificativ: program de studii, modul de formare sau disciplină universitară. Parcursul educațional include activitățile creditate și anume: procesul didactic efectiv (predare și evaluare) și activitatea de studiu independent a studentului (învățare și autoevaluare). Examenul se realizează prin una sau mai multe probe de evaluare. În raport cu nivelul studiilor universitare, un program de studii se finalizează cu examen de absolvire / diploma / licență, examen de disertație, respectiv susținerea tezei de doctorat, care se desfășoară după proceduri proprii.
<b>Colocviul (C)</b>	Modalitate alternativă de evaluare finală practicabilă la nivel de disciplină; colocviul se caracterizează, în comparație cu examenul, printr-un grad mai redus de formalizare (se desfășoară în baza unui proiect personalizat al profesorului) și un grad mai ridicat de individualizare a evaluării finale. Colocviul se realizează prin probe orale și / sau practice.
<b>Proba de evaluare</b>	Un procedeu de examinare unitar sub aspectul formei de manifestare comportamentală impusă studentului: orală, scrisă sau practică. O evaluare finală poate avea mai multe probe de același fel sau diferite. Proba de evaluare se definește, ca secvența de proiect, în programa analitică a disciplinei, prin: natura sarcinilor (reproducere, recunoaștere, explicare, demonstrare, utilizare, proiectare, construcție, interpretare etc.) și strategia de evaluare (metode, mijloace, procedee utilizate, inclusiv mijloacele accesibile studenților în timpul evaluării). Rezultatul fiecărei probe de evaluare se constituie într-o componentă sau fracțiune a notei finale.
<b>Verificarea pe parcurs (VP)</b>	Este o formă de evaluare a rezultatelor învățării prin compunerea notelor obținute la cel puțin două examinări pe parcurs ale unor activități ca: seminar / laborator / proiect, teste pe parcursul semestrului, lucrări de specialitate, teme de casă.
<b>Subiectul</b>	Este o sarcină concretă în structura unei probe de evaluare și definește un procedeu de examinare.



 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 5 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		Evoluție revizii	
		0/ 09.2021		

<b>Termen</b>	<b>Explicații</b>
<b>Notarea</b>	Operația de cuantificare a rezultatelor învățării pe parcursul educațional evaluat, după un algoritm care permite asocierea unor valori simbolice la achiziții cantitative și calitative considerate a fi rezultate ale învățării. Valorile simbolice pot fi exprimate prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>numere</i> (de la 10 la 1) și simbolul se numește <i>notă</i>;</li> <li>- <i>expresii verbale</i> de ierarhizare: „foarte bine”, „bine”, „suficient” și „insuficient” sau cu alternative: „admis” și „respins”; în ambele cazuri simbolul se numește <i>calificativ</i>.</li> </ul>
<b>Nota / calificativul examinării</b>	Exprimă sintetic dimensiunile cantitative și calitative ale rezultatelor învățării realizate prin toate activitățile creditate: învățare asociată predării curs, seminar, laborator, proiect, practica –, studiu independent – teoretic și / sau practic –, evaluare pe parcurs și examinări.
<b>Sistemul de evaluare</b>	Se definește prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- subsistemul de evaluare pe parcurs: evaluarea activității la aplicații, teste pe parcurs și lucrări de specialitate; formele de evaluare pe parcurs fiind definite în cadrul procedurii.</li> <li>- subsistemul de evaluare finală: examen (E), colocviu (C) sau verificare pe parcurs (VP).</li> </ul> Fiecare subsistem are propriul algoritm de notare, cu ponderarea fiecărei forme de evaluare în nota finală. Sistemul de evaluare se include în <i>Fișa disciplinei și în Programă analitică</i> . În funcție de mijloacele utilizate pentru examinare, sistemul de evaluare poate fi <i>tradițional</i> – pe bază de probe orale, scrise și / sau practice, <i>informatizat</i> sau <i>mixt</i> (în probe diferite se utilizează mijloace diferite).
<b>Sesiunea (presesiunea)</b>	O fracțiune din anul universitar destinată evaluărilor finale sub formă de examen respectiv de colocviu. Colocviul se poate programa și în ultimele două săptămâni ale semestrului sau, după caz, la finalizarea practicii de specialitate.
<b>Catalogul</b>	Auxiliarul curricular și documentul administrativ în care se înscriu notele finale obținute de studenți. Catalogul conține datele de identitate ale grupei de studenți, ale disciplinei și profesorilor examinatori și criteriile de evaluare în conformitate cu fișa disciplinei. Rezultatul evaluării la examen (E) sau colocviu (C) se înscrie în Catalog.
<b>Activitatea</b>	La seminar, laborator, proiect, practică se evaluează în funcție de frecvența și pertinenta intervențiilor orale, calitatea lucrărilor efectuate, consemnarea sistematică a informațiilor semnificative generate de student în grupul de aplicație. Rezultatul evaluării se înscrie în Catalog.
<b>Testele</b>	Se utilizează pentru evaluarea pe parcursul/la finalul semestrului a cunoștințelor, teoretice și / sau practice acumulate la orele de curs și de aplicații. Rezultatul evaluării se înscrie în Catalog.
<b>Lucrările de specialitate</b>	Se utilizează pentru evaluarea competențelor generale și specifice pe baza unor lucrări elaborate de student precum: rezumate, sinteze științifice, eseuri tematice, referate, proiecte, rapoarte de activitate practică sau de cercetare, studii de caz, recenzii, portofolii etc. Rezultatul evaluării se înscrie în Catalog.
<b>Creditele</b>	Măsoară volumul de muncă efectuat de student sub toate formele activităților didactice, anume: studiul individual, frecvența la cursuri, participarea activ la seminarii, lucrări practice și laboratoare, întocmirea de teme, portofolii, referate, proiecte, susținerea și promovarea formelor de verificare finală (examene și colocvii). Creditele condiționează parcurgerea de către studenți a disciplinelor prevăzute în planul de învățământ, fără a măsura calitatea însușirii materiei. Aprecierea acestora se face exclusiv prin sistemul de notare sau de calificative.

## II.2 Abrevieri

<b>Abreviere</b>	<b>Explicație</b>
<b>ULBS</b>	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
<b>PPS</b>	Prorector Programe Studii

 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 6 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		Evoluție revizii	
		0/ 09.2021		

### III. DISPOZIȚII GENERALE

- Art. 1.** Regulamentul stabilește condițiile, organizarea și modalitatea în care se desfășoară evaluarea studenților pe parcursul desfășurării activităților didactice în timpul și la finalizarea semestrului.
- Art. 2.** Regulamentul se utilizează în cadrul tuturor facultăților din ULBS pentru evaluarea studenților de la programele de studii de licență și la programele de master, formele de învățământ IF, ID și IFR.
- Art. 3.** Evaluarea studenților este echitabilă, obiectivă și nediscriminatorie fiind realizată după criteriile care descriu performanțele specifice pentru promovarea fiecărei discipline de studiu.
- Art. 4.** Obiectivul evaluării este încurajarea și recunoașterea realizărilor proprii ale studentului.
- Art. 5.** Pentru fiecare semestru al unui an universitar se organizează două sesiuni de examinare: o sesiune de examene și o sesiune de restanțe. În perioada august-septembrie a fiecărui an se va organiza o sesiune de reexaminare pentru disciplinele din întregul an universitar. În mod excepțional se pot organiza sesiuni anuale de re-examinare. Ambele sesiuni (reexaminare și re-reexaminare) sunt în regim cu taxă iar participarea studenților se face pe baza unei cereri de înscriere aprobate de către Decan. Calendarul sesiunilor și durata acestora sunt prevăzute în structura anului universitar aprobată anual de Senatul Universității.
- Art. 6.** Fiecărei discipline din programul de studii i se alocă o formă de evaluare (examen, colocviu, proiect) care este stabilită în planul de învățământ. Pot beneficia de sesiune specială de examene, studenții cuprinși în activități sportive de performanță sau în activități artistice, studenții care au participat la mobilități internaționale, la concursuri profesionale, precum și studenții aflați pe durata studiilor, în una din următoarele situații: graviditate, handicap temporar sau în alte situații prevăzute de legislația în vigoare, în condițiile stabilite de CF, Senat.
- Art. 7.** Modul de evaluare și examinare - probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală - se stabilește pentru fiecare disciplină în parte prin fișa disciplinei. Pentru programele de studii universitare ID/IFR, procesul de evaluare sumativă este similar cu cel utilizat pentru același program de studii la forma de învățământ cu frecvență.
- Art. 8.** Titularul disciplinei comunică, în termen de cel mult două săptămâni de la începerea semestrului, fișa disciplinei care prevede explicit: modul de evaluare și examinare, alte condiții privind promovarea (lucrări, proiecte realizate etc.) și ponderea acestora în nota finală.
- Art. 9.** Orice modificare ulterioară a prevederilor art.8 este permisă doar în situații excepționale și reglementată prin acte interne al ULBS.
- Art. 10.** Studenții străini admiși la studii la ULBS au toate drepturile și obligațiile studenților români, conform legii.

### IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EVALUARE

- Art. 11.** Studentul are obligația de a îndeplini cerințele minimale, prevăzute în fișa disciplinei, în vederea susținerii examinării.
- Art. 12.** Studentul are dreptul să se prezinte pentru evaluare la o disciplină o singură dată într-o sesiune.
- Art. 13.** Studentul are dreptul să se prezinte gratuit de două ori pe parcursul unui an universitar



 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02			
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 7 din 15		Ediția 1	
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		0/ 09.2021		Evoluție revizii	

(odată în presesiune sau în sesiunea de examene și/sau o dată în sesiunea de restanțe) la examenul de la aceeași disciplină fără plata evaluării. Pentru evaluările ulterioare se percepe o taxă de reexaminare care se achită cu cel puțin o zi înainte de susținerea examenului la casieria ULBS sau online (se face dovadă de efectuare a plății).

- Art. 14.** Studentul este primit la evaluare dacă figurează în catalogul disciplinei și prezintă carnetul de student vizat pentru anul în curs. Substituirea, precum și încercarea de substituie de persoană la orice formă de evaluare se sancționează conform prezentului regulament.
- Art. 15.** (1) Studentul care absentează la activitățile aplicative (laboratoare, proiecte, lucrări practice, stagii clinice, practica de specialitate) este obligat să le recupereze.
- (3) Recuperarea a maximum 25% din activitățile aplicative ale unei discipline poate fi făcută gratuit cu alte formații de studiu în timpul semestrului conform programării propuse de către cadrul didactic.
- (4) În cazul în care studentul a absentat la peste 25% din activitățile aplicative, atunci acesta este nevoit să refacă disciplina în integralitate.
- Art. 16.** Studenții aflați pe locurile cu taxă au dreptul să participe la formele de evaluare numai dacă taxa este achitată, în conformitate cu prevederile contractului de școlarizare cu taxă.
- Art. 17.** În cazul neprezentării sau neîndeplinirii condițiilor pentru participarea la evaluare, specificate în fișa disciplinei, studentul este consemnat „absent” în catalog, aceasta fiind echivalentă cu nepromovarea examenului.
- Art. 18.** Un examen nepromovat în sesiunea de examene se poate susține gratuit în sesiunea de restanțe aferentă semestrului respectiv. În cazul în care, după sesiunea de restanțe, studentul nu promovează examenul la disciplina respectivă, acesta poate susține examenul în sesiunea de reexaminare, în regim cu taxă, la cel mult două discipline.
- Art. 19.** Pentru a se prezenta la un examen de restanță, studentul trebuie îndeplinească condițiile de prezentare la examen, prevăzute în fișa disciplinei respective.
- Art. 20.** Pentru a susține examenul în sesiunea de reexaminare, studentul trebuie să participe la cel puțin una din sesiunile anterioare (sesiunea de examene, respectiv sesiunea de restanțe).
- Art. 21.** În cazul în care studentul nu obține notă de promovare după reexaminare/re-reexaminare, dar a realizat minimul de credite stabilit prin *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile*, poate solicita în anul universitar următor refacerea creditelor la disciplina respectivă – în regim cu taxă (refacerea întregii activități didactice prevăzute în planul de învățământ la acea disciplină) și susținerea examinărilor aferente.
- Art. 22.** În cazul nepromovării unei discipline opționale înscrise în contractul de studiu, studentul are următoarele opțiuni:
- refacerea creditelor la disciplina nepromovată – dacă această disciplină este disciplina pentru care optează studenții din promoția respectivă/în curs;
  - refacerea creditelor la altă disciplină din pachetul respectiv, pentru care optează studenții din promoția respectivă.
- Art. 23.** Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.
- Art. 24.** În cazul nepromovării unei discipline de diferență se aplică aceeași regulă ca și în cazul celorlalte categorii de discipline, respectiv refacerea creditelor.

 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 8 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		Evoluție revizii	
		0/ 09.2021		

## V. PROGRAMAREA EXAMENELOR

- Art. 25.** În cazul prezenței fizice, examinările vor fi programate și finalizate în sesiunea de examene, de L-D, în intervalul orar 8:00 - 20:00.
- Art. 26.** În cazul evaluărilor online se vor aplica prevederile din *Procedura desfășurării online a examenelor semestriale*.
- Art. 27.** Locul evaluării este stabilit de secretariatul facultății.
- Art. 28.** Afișarea programării examenelor, aprobate și semnate de decan, se face pe site-urile facultăților și la aviziere cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene.
- Art. 29.** (1) Modalitatea de evaluare la o disciplină va fi aceeași pentru toți studenții, indiferent de forma de învățământ.
- (2) Fac excepție studenții care suferă de o dizabilitate temporară sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de curs, cu condiția ca metoda alternativă aleasă să nu afecteze standardele examinării.
- (3) Modalitatea de evaluare la o disciplină este aceeași pentru toate sesiunile de examene aferente unui semestru.
- Art. 30.** Evaluarea se realizează de cadrul didactic titular precum în prezența a cel puțin încă a unui cadru didactic care a realizat activități didactice la disciplina respectivă. În situații speciale (misiune universitară, concediu medical, concediu de maternitate, deces, incompatibilitate sau conflict de interese), aceste cadre pot fi înlocuite cadre didactice desemnat de către directorul de departament, cu avizul consiliului departamentului.
- Art. 31.** Datele și orele de desfășurare a evaluărilor se stabilesc la propunerea studenților, cu acordul cadrelor didactice titulare.
- Art. 32.** Timpul aferent evaluării cu prezența fizică a unui student nu poate depăși 3 ore, iar în cazul evaluărilor online se vor aplica prevederile din *Procedura desfășurării online a examenelor semestriale*.
- Art. 33.** În cazuri excepționale/de forță majoră, studentul care nu s-a prezentat la examen conform programării cu grupa sa, poate solicita cadrului didactic titular al cursului prezentarea la examen cu altă grupă programată, în aceeași sesiune de examen cu aprobarea decanului, prin formularea unei cereri scrise înregistrate sau trimise pe adresa de email instituțională, cu menționarea și dovedirea motivelor.
- Art. 34.** Studentul care încearcă să promoveze prin fraudă dovedită, pierde dreptul de a mai fi evaluat la disciplina respectivă în anul universitar curent.
- Art. 35.** Pentru sesiunea de reexaminare, programarea evaluărilor se va realiza până la sfârșitul lunii iulie și va fi adusă la cunoștința studenților prin afișare la avizierul facultății și publicare pe site-ul facultății.

## VI. REEXAMINAREA

- Art. 36.** În cazul în care studentul nu a promovat examenul în sesiunea de examen sau în sesiunea de restanțe, în mod excepțional se pot organiza un număr de maxim 2 sesiuni anuale de reexaminare numai în regim cu taxă.
- Art. 37.** Taxa va fi achitată cu cel puțin o zi înainte de susținerea examenului (reexaminării) la casieria ULBS sau online (se face dovadă de efectuare a plății).



 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 9 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		0/ 09.2021	Evoluție revizii

## VII. EXAMENELE DE DIFERENȚĂ

**Art. 38.** Studenții care au întrerupt studiile și doresc reînmatricularea, cei care sunt transferați și în anumite cazuri cei care sunt în refacere credite sunt obligați ca la reluarea lor să îndeplinească eventualele activități didactice rezultate în urma modificării planurilor de învățământ (prin studierea noilor materii și susținerea examenelor de diferență, în regim de credite transferate).

**Art. 39.** Evaluările se vor face conform fișelor disciplinelor vizate și doar în regim cu taxă.

## VIII. METODELE DE EVALUARE

**Art. 40.** Evaluarea cunoștințelor studenților din cadrul ULBS atât cu prezență fizică cât și cea online se face sub forma verificărilor pe parcurs, sub forma evaluării finale precum și, opțional, sub forma evaluării parțiale.

**Art. 41. Evaluarea de pe parcurs (evaluare continuă),** în cadrul cursurilor / seminariilor/ lucrărilor practice/laborator se poate realiza prin modalități diferite, în funcție de specificul disciplinei:

- a) teste scrise,
- b) pregătirea și prezentarea unor proiecte (individual sau în echipă) și aplicații,
- c) prezentare de referate,
- d) realizare și/sau interpretare de materiale cartografice specifice,
- e) diverse exerciții și teste,
- f) răspunsuri, intervenții, comentarii, etc.

Dacă în fișa disciplinei, evaluarea pe parcurs este consemnată cu notă care are pondere în evaluare finală, această notă trebuie comunicată studenților înaintea sesiunii de examene.

**Art. 42. Evaluarea finală** pentru fiecare disciplină va fi realizată în cadrul sesiunii de evaluare a cunoștințelor, în conformitate cu planul de învățământ și cu prevederile din fișa disciplinei. Formele de evaluare finale sunt:

- a) examen
- b) colocviu
- c) proiect/lucrare practică

*Examenul* se poate desfășura sub formă de probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală numai în timpul sesiunilor de examen stabilite prin structura calendaristică a anului universitar. Cel puțin la jumătate din disciplinele prevăzute în planul de învățământ pe un semestru forma de verificare este examen.

*Colocviul* se programează în perioada prealabilă sesiunilor –pre-sesiune (ultima/ultimele două săptămâni ale semestrului), de regulă în cadrul ultimei ore de curs/seminare/lucrări practice, iar nota la colocviu include și rezultatele evaluării pe parcurs, conform fișei disciplinei.

*Proiectul/Lucrarea practică* se susțin sub formă scrisă, orală, practică în perioada prealabilă sesiunilor – pre-sesiune (ultima/ultimele două săptămâni ale semestrului), de regulă în cadrul ultimei ore de curs/seminare/lucrări practice.

## IX. DESFĂȘURAREA EVALUĂRILOR CU PREZENȚĂ FIZICĂ

**Art. 43.** Pe durata evaluărilor este interzisă deținerea de către studenți a telefoanelor mobile sau dispozitivelor electronice care permit comunicarea, fără permisiunea cadrului didactic examinator.

**Art. 44.** Telefoanele, dispozitivele electronice, îmbrăcămintea de exterior, gențile, poșetele și alte asemenea lor se depozitează într-o locație desemnată de cadrele didactice.

 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02			
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 10 din 15		Ediția 1	
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		0/ 09.2021		Evoluție revizii	

- Art. 45.** Foile de evaluare vor fi semnate de cel puțin două cadre didactice care participă la evaluare.
- Art. 46.** În timpul evaluării studentul poate adresa solicitări sau întrebări numai după primirea permisiunii cadrelor didactice. Adresarea se face cu voce tare.
- Art. 47.** În cazul participării persoanelor cu nevoi speciale la examene decanul va lua toate măsurile pentru ca acestea să nu fie dezavantajate la susținerea probelor de examen, verificând asigurarea facilităților corespunzătoare.
- Art. 48.** Studenții cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 ore înainte de susținerea examenului și să prezinte documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive.
- Art. 49.** În stare de necesitate, urgență sau alertă, evaluările studenților se pot desfășura și on-line, după procedurile ULBS adoptate de Senat.
- Art. 50.** La evaluarea în formă orală se acordă studentului un timp de maxim 15 de minute pentru pregătirea subiectelor.
- Art. 51.** Studentul trebuie să prezinte subiectele de pe bilet și să răspundă la întrebările adresate de cadrele didactice.
- Art. 52.** La evaluarea în formă scrisă, repartizarea în sală este efectuată de către cadrul didactic.
- Art. 53.** Se va preciza timpul desfășurării sesiunii de evaluare.
- Art. 54.** Durata evaluării va fi monitorizată de cadrul didactic și afișată pe tablă.
- Art. 55.** Cadrul didactic asistent poate participa ca al doilea evaluator.
- Art. 56.** La părăsirea sălii, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă. Foile semnate de către cadrele didactice se vor preda chiar dacă nu sunt însemnări pe ele.
- Art. 57.** Lucrările scrise se păstrează în arhiva personală a cadrului didactic timp de un an universitar.

## X. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR ÎN FORMAT ONLINE

- Art. 58.** Evaluările în format online se vor derula conform *Procedurii desfășurării online a examenelor semestriale*.

## XI. SUBIECTELE DE EVALUARE

- Art. 59.** Subiectele de examen pot fi comune sau individuale.
- Art. 60.** Pentru examenele orale, subiectele vor fi scrise sub forma de bilet semnat de titularul de disciplină și directorul de departament.
- Art. 61.** Pentru examenele orale, titularul de curs trebuie să asigure un număr minim de bilete egal cu 50% din numărul de studenți ai grupei examinate.
- Art. 62.** Studentul va fi examinat pe baza a minim două subiecte.
- Art. 63.** În cazul evaluării scrise (eseu, tip grilă sau chestionar cu răspunsuri unice sau multiple), trebuie să se aibă în vedere:
- precizarea punctajului acordat pentru fiecare subiect/răspuns corect;
  - precizarea numărului de răspunsuri care pot fi corecte în cadrul unei întrebări (pentru examenele de tip grilă);
  - punctajul care trebuie obținut pentru promovare;
  - echivalența dintre numărul de răspunsuri corecte și nota obținută.



 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 11 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		Evoluție revizii	
		0/ 09.2021		

## XII. FRAUDA SAU TENTATIVA DE FRAUDĂ A EXAMENELOR

**Art. 64.** Studenții vor respecta prevederile reglementărilor interne privind plagiatul.

**Art. 65.** Se va considera fraudă oricare din următoarele:

- a) substituirea de persoană la examen;
- b) copierea de la alți studenți;
- c) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul sălii de evaluare;
- d) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia de examen, neautorizate de examinator / comisia de examinare, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul probei de evaluare;
- e) deținerea de mijloace de comunicare / dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PAD-uri, notebook-uri, dispozitive smart etc.), indiferent dacă acestea au fost utilizate sau nu în timpul probei de evaluare;
- f) schimbarea subiectului / subiectelor de evaluare, fără aprobarea examinatorului / comisiei de examinare;
- g) înlocuirea lucrării scrise redactate la examen sau colocviu, cu o lucrare pregătită anterior intrării la examen sau colocviu;

**Art. 66.** Tentativa de fraudă este asimilată fraudei din punct de vedere al regimului sancționator.

**Art. 67.** Dacă studenții observă tentativa de fraudă sau fraudă în timpul examenului, ei trebuie să sesizeze cadrele didactice pe loc.

**Art. 68.** Tentativa de fraudă sau fraudă constatate sunt înregistrate într-un proces verbal, semnat de către toate cadrele didactice prezente și de către autorii fraudei sau tentativei de fraudă. În caz de refuz al studenților de a semna, se menționează acest fapt în procesul verbal. Procesul verbal este înaintat Decanatului în termen de 24 ore de la redactare sau în prima zi lucrătoare (pentru examenele desfășurate vinerea sau la sfârșit de săptămână) pentru analiză și soluționare.

**Art. 69.** În cazul derulării evaluărilor prin mijloace electronice, fraudă sau tentativa de fraudă pot fi sesizate și de administratorul de sistem. Acesta îl informează pe examinator și pe Decan cu privire la fraudă sesizată. Activarea, utilizarea sau accesarea oricărei alte căi sau oricărui alt mijloc de comunicare decât cel indicat de examinator pentru susținerea evaluării, va fi considerată fraudă.

**Art. 70.** Examinatorul care constată fraudă sub orice formă în cadrul formelor de evaluare pe care le coordonează, în funcție de gravitatea faptei, poate decide aplicarea sancțiunii excluderii din examen și/sau aplicării notei 1 (unu) – cu consemnarea în catalogul fizic a cuvântului *fraudă*, sau poate sesiza conducerea facultății.

**Art. 71.** În cazul comiterii fraudei sau tentativei de fraudă, o comisie desemnată de conducerea facultății va audia părțile implicate și va propune sancțiuni spre aprobare Consiliului Facultății

**Art. 72.** Consiliul Facultății poate decide aplicarea uneia din următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
- b) suspendarea, pe perioadă determinată, a acordării bursei;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) suspendarea dreptului de a susține examenul în aceeași sesiune la una sau mai multe materii; suspendarea poate fi extinsă pentru mai multe sesiuni consecutive.

 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 12 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		Evoluție revizii	
		0/ 09.2021		

**Art. 73.** Consiliul Facultății poate propune rectorului aplicarea uneia din următoarele sancțiuni:

- a) întreruperea forțată a studiilor, pentru o durată de 1 până la 3 ani;
- b) exmatriculare cu / fără drept de reînmatriculare

**Art. 74.** Studenții au dreptul de a sesiza încălcarea prezentului Regulament, de către cadrele didactice sau de către alți studenți, conducerii Facultății.

### XIII. NOTAREA EVALUĂRILOR

**Art. 75.** Nota finală la fiecare disciplină cuprinde și o pondere variabilă a punctajului obținut la seminariile/lucrări practice sau în cadrul altor tipuri de evaluări desfășurate pe parcursul semestrului. Ponderea evaluării realizate pe parcursul semestrului diferă în funcție de particularitățile fiecărei discipline, fiind specificată în fișa disciplinei.

**Art. 76.** Rezultatul evaluării finale se exprimă prin note întregi, de la 10 la 1, cu acordarea obligatorie a unui punct din oficiu, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline, promovarea unui examen și obținerea numărului de credite alocate disciplinei.

**Art. 77.** Punctajul 1 acordat lucrărilor nule constituie punct din oficiu, care se adaugă punctajului acordat în urma evaluării subiectelor tratate.

**Art. 78.** În cazul examenelor scrise, cadrele didactice au obligația de a comunica studenților baremul în baza căruia vor fi evaluați.

**Art. 79.** Rezultatele la evaluările orale vor fi comunicate studentului în ziua susținerii evaluării, iar cele la evaluările scrise vor fi comunicate în termen de 48 de ore de la susținere.

**Art. 80.** Cadrele didactice sunt obligate să completeze cataloagele (în format fizic/în format electronic în UMS) cu notele obținute de studenți în termen de 48 de ore de la susținerea examenului.

### XIV. CONTESTAȚII

**Art. 81.** Studentul are dreptul de a depune contestație, la barem (doar în cazul erorilor materiale) și/sau la nota evaluării scrise, în cel mult 48 de ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor. Contestația motivată va fi înregistrată la Decanat. Probele orale nu se contestă.

**Art. 82.** La nivelul departamentelor, pentru fiecare program de studii, Consiliului departamentului desemnează, în primele 30 de zile calendaristice ale fiecărui semestru, membrii comisiei de contestații. Comisiile astfel numite (membri și membri supleanți) vor fi aprobate în Consiliile facultăților.

**Art. 83.** În cazul în care contestația vizează unul din membrii comisiei de contestații, acesta se va recuza din comisie pentru analiza contestației în cauză

**Art. 84.** Contestația se rezolvă în termen de 24 de ore de la depunerea acesteia de către comisia de contestații, în prezența studentului contestatar, în cazul care acesta solicită acest lucru. Hotărârea motivată a comisiei de contestații este definitivă.

**Art. 85.** Notele acordate studenților la examenele orale sunt definitive și nu pot fi contestate.



 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 13 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		Evoluție revizii	
		0/ 09.2021		

#### **XV. DESFĂȘURAREA EVALUĂRIILOR DE CĂTRE O COMISIE DE SPECIALITATE PRIN DECIZIE A COMISIEI DE ETICĂ A ULBS**

- Art. 86.** În cazul în care Comisia de etică a ULBS decide, în urma sesizărilor primite de la unul sau mai mulți studenți, că există suspiciunea unei evaluări subiective precum și/sau încălcări ale normelor și principiilor stabilite prin codul de etică al ULBS, propune facultății înființarea unei comisii de evaluare. Această comisie este propusă de către Consiliul departamentului și aprobată în Consiliul facultății.
- Art. 87.** Decizia Comisiei de etică trebuie comunicată facultății cel mai târziu în săptămâna premergătoare sesiunii de examene.

#### **XVI. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE MĂRIRE A NOTEI**

- Art. 88.** Examenul se organizează numai în sesiunea de restanțe aferentă semestrului II.
- Art. 89.** Examenul de mărire de notă nu se poate susține decât în anul academic al predării disciplinei respective.
- Art. 90.** Studenții se pot prezenta la aceste examene, nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior.
- Art. 91.** Studenții integraliști pot solicita, prin cerere scrisă adresată decanului, examene pentru mărirea notei. Studenții au dreptul să participe la maxim 3 discipline într-un an universitar.
- Art. 92.** Data, locul și ora susținerii examenului de mărire vor fi stabilite de către titularii de discipline are loc la data stabilită de către decanat, cu acordul cadrului didactic titular al disciplinei.
- Art. 93.** Pentru examenele de mărire a notei se mențin formele de evaluare specificate în fișa disciplinei și nu se percep taxe pentru susținerea lor.
- Art. 94.** Subiectele pentru examenele de mărire vor avea un grad de dificultate mai ridicat față de subiectele din sesiunea inițială de examinare.

#### **XVII. ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA DISCIPLINELOR**

- Art. 95.** Pentru echivalarea/recunoașterea unei discipline promovate de un student în cadrul unui program de studii absolvit anterior, Comisia de echivalare a creditelor stabilită la nivelul Consiliului facultății decide atribuirea fără examinare a unei note de promovare a disciplinei echivalate/recunoscute, alocându-se numărul de credite aferent disciplinei prevăzute în planul de învățământ curent, numai pentru disciplinele din anii anteriori anului curent de studii.
- Art. 96.** Pentru anul de studiu curent titularul de disciplina va echivala nota pe baza unei cereri a studentului aprobată de decan.
- Art. 97.** Procedura în ambele cazuri are la bază compararea conținutului științific al disciplinei echivalate cu cel al altei/altor discipline promovate de către student, existente în suplimentul de diplomă/foaia matricolă/situația școlară, numite discipline ce stau la baza echivalării/recunoașterii.
- Art. 98.** În vederea echivalării/recunoașterii disciplinelor promovate anterior, studentul trebuie să depună în termen de două săptămâni începutul anului universitar o cerere la secretariatul facultății însoțită de situația școlară în vederea echivalării.

 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 14 din 15	Ediția 1
	Emitent: PRORECTOR PROGRAME DE STUDII		Evoluție revizii	
		0/ 09.2021		

### **XVIII. ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA DISCIPLINELOR PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI ÎN PROGRAME DE MOBILITATE ERASMUS**

- Art. 99.** Pentru studenții care sunt înscriși în programe de mobilitate ERASMUS și au fost evaluați prin calificative, se aplică sistemul de notare în conformitate cu calificativele ECTS.
- Art. 100.** Studenții înscriși în programul de mobilitate ERASMUS sunt evaluați în aceleași condiții ca și ceilalți studenți ai universității, pentru disciplinele ale căror credite nu au fost echivalate, în sesiune deschisă, pe toată perioada anului universitar.
- Art. 101.** Rezultatele examenelor sunt trecute în cataloage speciale pentru fiecare disciplină în parte și sunt păstrate în dosarul personal al studentului. Pe baza acestor cataloage, facultatea trimite o adresă Biroului pentru programe comunitare Erasmus, semnată de secretarul șef al facultății și decan, prin care se specifică în formularul tip (anexă a contractului de studii) următoarele:
- denumirea disciplinelor la care studentul a susținut examene/colocvii;
  - notele obținute la examene;
  - notele ECTS;
  - numărul de credite alocat disciplinelor din planul de învățământ aprobat.

### **XIX. RESPONSABILITĂȚI**

- Art. 102. Directorul departamentului** are următoarele responsabilități și competențe:
- organizează activitățile de evaluare conform prezentului regulament și procedurilor existente;
  - propune desemnarea altor cadre didactice în cazul situațiilor excepționale (misiune universitară, concediu medical, concediu de maternitate, deces, incompatibilitate, conflict de interese și altele la aprecierea directorului de departament);
  - verifică corectitudinea desfășurării evaluărilor la datele și locațiile programate;
  - planifică cadrele didactice participante la evaluările din sesiunile de examinare.
- Art. 103. Cadrul didactic titular** are următoarele responsabilități și competențe:
- programează evaluările pe parcursul și finalul semestrului;
  - stabilește subiectele și criteriile de notare;
  - comunică studenților condițiile de desfășurare a evaluării;
  - respectă calendarul și ora programată pentru realizarea evaluării;
  - evaluează sarcina de lucru trasată pentru fiecare student;
  - monitorizează activitatea studenților în timpul evaluărilor;
  - în cazul constatării încălcării eticii academice aplică prevederile din procedura specifică.
  - notează activitatea depusă de student în funcție de nivelul de îndeplinire al sarcinii de lucru;
  - completează catalogul disciplinei;
  - comunică studenților rezultatele evaluării;
  - aduce la cunoștința directorului de departament și decanului situațiile de încălcare a eticii academice.
- Art. 104. Cadrul didactic asistent** are următoarele responsabilități și competențe:
- respectă calendarul și ora programată pentru realizarea evaluării;
  - monitorizează activitatea studenților în timpul evaluărilor;
  - în cazul constatării încălcării eticii academice aplică prevederile interne privind etica și integritatea academică
  - la cererea titularului de disciplină participă la notarea activității depusă de student în funcție de nivelul de îndeplinire al sarcinii de lucru;
  - asistă cadrul didactic titular la consemnarea notelor în catalog și semnează catalogul.



 <b>UNIVERSITATEA</b> <b>LUCIAN BLAGA</b> <b>DIN SIBIU</b>	<b>REGULAMENT</b>		Cod: R-ULBS-PPS-02	
	<b>PRIVIND EVALUAREA, EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR</b>		Pagina 15 din 15	Ediția 1
			Evoluție revizii	
Emitent: PRORECTOR PROGRAME de STUDII		0/ 09.2021		

**Art. 105. Secretariatul facultății are următoarele responsabilități și competențe:**

- a) elaborează cataloagele disciplinelor;
- b) primește de la șeful de an planificarea examenelor pentru sesiunea de examen;
- c) primește propunerile pentru desfășurarea examenelor de la cadrele didactice pentru sesiunea de restanțe,
- d) stabilește locația de desfășurare a examenelor;
- e) arhivează cataloagele disciplinelor;
- f) difuzează hotărârea de schimbare a cadrelor didactice evaluatoare;
- g) primește contestațiile și le înaintează conducerii facultății pentru soluționare

## **XX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 106.** Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.

**Art. 107.** Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul ULBS.