

aprobată în ședința CF din data de 12 iunie 2020

ADDENDUM la
PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA TESTĂRII ÎN VEDEREA ELIBERĂRII CERTIFICATELOR DE
COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ
ÎN CADRUL CENTRULUI DE LIMBI STRĂINE DE LA
FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE A ULBS

1. SCOP

Procedura stabilește modul în care se organizează testările în vederea eliberării certificatelor de competență lingvistică.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul Centrului de Limbi Străine și al secretariatului Facultății de Litere și Arte în ceea ce privește organizarea testărilor în vederea eliberării certificatelor de competență lingvistică pentru solicitanții interni (cadre didactice și/sau studenți înmatriculați la programele de studii ale Universității Lucian Blaga din Sibiu) sau externi (absolvenți ai ULBS sau ai altor universități, candidați în procesul de admitere la programe de studii ale ULBS, alte categorii de solicitanți, cetățeni români sau străini).

3. RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

a) Consiliul Facultății de Litere și Arte

- aprobă prezenta procedură

b) Decanul Facultății de Litere și Arte

- dispune aplicarea prezentei proceduri
- aprobă comisiile de testare
- avizează rezultatele testării menționate în certificatul de competență lingvistică

c) Prodecanul responsabil cu programe academice și parteneriate internaționale

- Elaborează și propune modificarea procedurii
- Monitorizează aplicarea procedurii
- Elaborează propuneri de îmbunătățire

d) Echipa de coordonare a Centrului de Limbi Străine din cadrul Facultății de Litere și Arte aplică și respectă procedura

e) Secretariatul Facultății de Litere și Arte

- Aplică și respectă procedura
- Difuzează procedura în cadrul structurilor responsabile cu îndeplinirea procedurii

4. PROCEDURA

4.1. Solicitantul adresează o cerere-tip (Anexa1) la secretariatul Facultății de Litere și Arte, în care va menționa numele, date de contact (telefon, email), scopul evaluării (admitere, burse, angajare, etc), limba străină (engleză, franceză, germană, română, etc.)

4.2. Achitarea taxei, la secretariatul Facultății de Litere și Arte, respectând cuantumul taxelor administrative aprobate de către Senatul ULBS și afișate pe site, în conformitate cu statutul solicitantului (absolvent ULBS, absolvent al altor instituții de învățământ superior, persoane fizice, persoane juridice, etc.)

4.3. Centralizarea solicitărilor, transmiterea acestora către coordonatorii Centrului de Limbi Străine și convocarea comisiilor de examinare

- 4.4. Comisiile de testare stabilesc un program de testare și modalitatea de evaluare (test scris și/sau interviu). Comisia se va întruni doar dacă există solicitări în acest sens.
- 4.5. Secretariatul Facultății de Litere și Arte va elibera certificatul solicitantului după primirea rezultatului de la comisia de testare și va înscrie datele într-un registru.
- 4.6. Având în vedere transferarea tuturor activităților academice în sistem online, prezentul addendum rămâne în vigoare pe toată durata măsurilor impuse de această situație; corelat cu prevederile articolului 40 din *Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ULBS (adoptat 29.05.2020)*, testul pentru obținerea certificatului de competență lingvistică (în conformitate cu domeniul de aplicare enunțat la articolul 2 al prezentei proceduri) se va desfășura online, pe platformele Google Classroom și Google Meet.
- 4.7. Comisia va fi formată din două cadre didactice de specialitate iar testarea se va desfășura în conformitate cu cerințele Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine. Examenul va avea două etape:
- Prima etapă vizează competențele referitoare la comunicarea în scris (receptare și producere de text). Candidații se conectează pe platforma respectivă la ora începerii examenului, primesc subiectele pe Google Classroom și au la dispoziție un anumit interval de timp pentru rezolvarea lor. Au obligația să rămână conectați permanent, iar comisia are acces audio-video la „mediul” în care aceștia scriu lucrarea. După expirarea timpului, candidații vor trimite lucrarea pe Google Classroom.
 - A doua etapă vizează competențele referitoare la comunicarea orală. Examinarea va avea loc pe aceeași platformă. Candidații primesc subiecte individuale (pe Google Classroom), au la dispoziție 10-15 minute pentru pregătirea răspunsurilor, apoi are loc o discuție cu comisia.
- 4.8. Solicitanții vor transmite cererea pentru testare (Anexa 1) prin mesaj email la adresa litere@ulbsibiu.ro și vor fi anunțați despre programarea testării în termen de 48 de ore de la transmiterea mesajului. Detaliile privind testarea (data și ora) și rezultatele (certificatul de competență lingvistică) vor fi transmise electronic la adresa de email menționată de candidat.

DECAN

Conf.univ.dr. Dragoș VARGA

PRODECAN

Conf.univ.dr. Eva-Nicoleta BURDUȘEL

