

PLAN OPERAȚIONAL

2022-2023

FACULTĂȚII DE LITERE ȘI ARTE

A. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE STRATEGICE ALE FACULTĂȚII DE LITERE ȘI ARTE

1. Misiunea Facultății

Facultatea de Litere și Arte a Universității „Lucian Blaga” din Sibiu urmărește să formeze cetățeni europeni plurilingvi și multiculturali, implicați în construcția de noi domenii ale cunoașterii, demers imposibil de conceput în absența unor relații de parteneriat între instanțele academice, marile unități de cercetare-dezvoltare-inovare și mediul economic și de afaceri, atât la nivel național, cât și internațional.

Facultatea contribuie decisiv la dezvoltarea:

- capacității de a interacționa cu interlocutori provenind din cele mai diverse medii culturale și lingvistice, în vederea asumării și exercitării unor responsabilități sociale, economice, politice, științifice ș.a., ceea ce presupune stăpânirea la un nivel superior a unor *competențe comunicative* academice și profesionale;
- capacității de a-și însuși și utiliza competențe bazate pe principii metacognitive și interactive, prin strategii de învățare și de comunicare eficiente, care implică posibilitatea de a stăpâni și de a construi noi cunoștințe lingvistice și comunicative;
- competenței interculturale, a capacității de a gestiona mentalități, practici, particularități ale unei comunități culturale și lingvistice diferite, dar și de a conștientiza valorile și structurile limbii materne;
- păstrării și cunoașterii patrimoniului cultural și lingvistic european, ca spațiu al diversității;
- plurilingvismului conceput ca instrument de mediere cognitivă și socială, ca factor necesar pentru soluționarea noilor provocări ale mediului socio-economic, politic, științific etc.
- pregătirii științifice de specialitate și a pregătirii metodice a viitoarelor cadre didactice.

2. Obiectivele Facultății

2.1. Domeniul *Științe umaniste*

a. Limbă și literatură

Conform standardelor specifice stabilite de Ministerul Educației de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, misiunea specifică a specializării *Limba și literatura română/ engleză/ germană/ franceză* este aceea de a pregăti: *profesori în învățământul secundar, asistenți de cercetare, cercetători, consilieri, filologi, lingviști, experți, traducători, interpreți, interpreți relații diplomatice, referenți literari, secretari literari, editori, redactori, funcționari de stat, funcționari publici.*

b. Limbi Moderne Aplicate

Conform standardelor specifice stabilite de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, misiunea specifică a specializării *Limbi Moderne Aplicate* este aceea de a pregăti: *referenți, referenți de specialitate, secretari, documentariști, traducători, experți, asistenți de cercetare, cercetători, filologi, funcționari de stat, funcționari publici, lucrători în companii mari și mici.*

2.2. Domeniul *Științe sociale, politice și ale comunicării*

a. Științe ale comunicării, specializarea *Științe ale informării și documentării*

Specializarea *Științe ale informării și documentării* pregătește și *bibliotecari și documentariști.*

2.3. Domeniul *Arte* are două componente: *Artele spectacolului (Actorie) și Teatrologie – Management cultural*, iar misiunea specifică acestui domeniu de studii universitare de licență privește pregătirea specialiștilor pentru domeniile teatrului, teatrologiei și managementului cultural, pentru *activități creative, performanțiale*, precum și pentru *activități artistice interpretative*, care să confere absolventului și calitatea de artist profesionist. Misiunea științifică presupune dezvoltarea cunoașterii în profilul specializărilor teatrale și promovarea cercetărilor proprii și interdisciplinare, atât în latura teoretică, cât și în aceea practică.

B. MĂSURI ȘI ACȚIUNI PREVĂZUTE PENTRU ANUL 2022-2023, ÎN SCOPUL ÎNDEPLINIRII MISIUNII ȘI REALIZĂRII OBIECTIVELOR STRATEGICE ALE FACULTĂȚII

I. Obiective academice

- promovarea principiilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității în învățământul filologic și artistic sibian, conform O.U.G. nr. 75/2005, Legii nr. 87/2006 și *Metodologiei A.R.A.C.I.S./2006*;
- compatibilizarea Planurilor de învățământ ale programelor de studii de licență cu Planurile de învățământ ale universităților de referință din Europa și adaptarea programelor de studii la

con condiționările impuse de piața muncii dezvoltarea cercetării lingvistice, literare și artistice ca mediu al emergenței unei redefiniri a conceptului de spațiu universitar european;

- flexibilizarea conținuturilor planurilor de învățământ și adaptarea procesului de predare-evaluare
- evaluarea calității programelor de studii în concordanță cu standardele ARACIS
- realizarea documentației necesare procesului de reînscrisere și validare a tuturor programelor de studii (licență și masterat) în RNCIS
- introducerea dimensiunii lingvistice și (inter)culturale în aria curriculară a tuturor cursurilor universitare;
- promovarea învățării limbilor străine ca suport pentru *aprofundarea cunoștințelor în cadrul programelor de master și/sau de doctorat în limbi străine*;
- evidențierea importanței limbii, a literaturii și a culturii românești ca parametri definatorii ai identității naționale;
- promovarea mobilității fizice și virtuale a studenților și a cadrelor didactice în spațiul european;
- promovarea studiului comparativ al limbilor;
- promovarea limbajului, a culturii și a artelor ca factori activi în (re)construcția identităților sociale.

1.1. Structura Facultății de Litere și Arte în anul univ. 2022-2023

1.1.1. Studii universitare de licență (conform HG. 978/2022)

Domeniul *Limbă și literatură*:

1. *Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (engleză / franceză / germană) – învățământ cu frecvență*

2. *Limba și literatura engleză Limba și literatura modernă (germană, franceză) sau Limba și literatura română – învățământ cu frecvență*

3. *Limba și literatura germană – Limba și literatura modernă (engleză, franceză) sau Limba și literatura română – învățământ cu frecvență*

4. *Limba și literatura franceză – Limba și literatura modernă (engleză, germană) sau Limba și literatura română – învățământ cu frecvență*

5. *Limba și literatura chineză – Limba și literatura engleză – învățământ cu frecvență*

Domeniul *Limbi Moderne Aplicate*:

1. *Limbi Moderne Aplicate (Engleză/Franceză/Germană) – învățământ cu frecvență*

Domeniul *Științe ale comunicării*:

1. *Științe ale informării și documentării – învățământ cu frecvență*

Domeniul *Teatru și artele spectacolului* :

1. *Artele spectacolului (Actorie) – învățământ cu frecvență*

2. *Artele spectacolului (Coregrafie)* – învățământ cu frecvență
3. *Teatrologie (Management cultural)* – învățământ cu frecvență

1.1.2 Studii universitare de masterat (cf. HG. 434/2022)

1. *Limba și literatura română în epoca globalizării*
2. *Paradigme literare și lingvistice în context cultural anglofon*
3. *Traducere, interpretariat și studii terminologice (Limba engleză)*
4. *Comunicare interculturală în mediul economic (Limba germană)*
5. *Filologie germană: Paradigme literare și evoluții lingvistice*
6. *Traducere specializată și interpretare de conferință (Limba franceză)*
7. *Tehnici interpretative în artele spectacolului*
8. *Management și antreprenoriat cultural*
9. *Studii curatoriale în documentarea instituțional-educatională*

1.2. Oferta educațională propusă pentru studiile universitare de licență și masterat pentru anul 2022-2023:

1.2.1. Studii universitare de licență – învățământ cu frecvență

DOMENIUL DE LICENȚĂ conform Legii 1 / 2011	Programul de studiu (specializarea)	CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ					
		Cifra de școlarizare primită și repartizată de Senatul universitar în anul universitar 2021-2022 (conform HG. 883/2021)		Cifra de școlarizare propusă pentru anul universitar 2022-2023 (conform HG. 978/2022)		Numărul estimat al absolvenților 2022-2023 care vor finaliza ciclul universitar de licență, cf. Legii 288/2004 - Bologna	
		Buget (include Republica Moldova)	Taxă	Buget (include Republica Moldova)	Taxă	Buget	Taxă
Limbă și literatură	. Limba și literatura română – Limba și literatura modernă (engleză / franceză / germană)	40	32	47	30	46	6
	Limba și literatura engleză / Limba și	20	13	22	10	15	5



	<i>literatura modernă (germană, franceză) sau Limba și literatura română</i>						
	<i>Limba și literatura germană – Limba și literatura modernă (engleză, franceză) sau Limba și literatura română</i>	14	11	13	11	17	2
	<i>Limba și literatura franceză – Limba și literatura modernă (engleză, germană) sau Limba și literatura română</i>	15	12	8	13	0	0
	<i>Limba și literatura chineză – Limba și literatura engleză</i>	16	12	14	11	9	3
<i>Limbi moderne aplicate</i>	<i>Limbi moderne aplicate (engleză, franceză, germană)</i>	47	20	46	21	41	6
<i>Științe ale comunicării</i>	<i>Științe ale informării și documentării</i>	7	18	7	20	8	1
<i>Teatru și artele spectacolului</i>	<i>Teatologie – Management cultural</i>	12	0	11	1	7	1
	<i>Artele spectacolului – Actorie</i>	12	0	12	0	10	0
	<i>Artele spectacolului – Coregrafie</i>	10	5	10	5	7	1
<i>Programul pregătitor de limba română pentru cetățeni străini</i>		0	30 CPV 5 CPL	7	30 CPV 5 CPL	13	13
Total		193	158	194	159	173	38

1.3.3. Studii universitare de masterat (Legea 288/2004)

DOMENIUL DE MASTERAT conform Legii 1/2011	Programul de studiu (specializarea)	CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT (Bologna)			
		Cifra de școlarizare repartizată în anul univ. 2021-2022, pentru ciclul universitar de masterat, (conform HG. 906/2021)		Cifra de școlarizare propusă pentru anul univ. 2022-2023, pentru ciclul universitar de masterat, (conform HG. 434/2022)	
		Buget	Taxă	Buget	Taxă



Filologie	<i>Limba și literatura română în epoca globalizării</i>	23	17	23	18
	<i>Paradigme literare și lingvistice în context cultural anglofon</i>	18	7	13	12
	<i>Traducere, interpretariat și studii terminologice (Limba engleză)</i>	14	10	18	7
	<i>Comunicare interculturală în mediul economic (Limba germană)</i>	14	11	0	0
	<i>Filologie germană: Paradigme literare și evoluții lingvistice</i>	0	0	14	11
	<i>Traducere specializată și interpretare de conferință (Limba franceză)</i>	14	10	13	7
Științe comunicării	<i>Studii curatoriale în documentarea instituțional-educățională</i>	6	9	6	19
Teatru și artele spectacolului	<i>Tehnici interpretative în artele spectacolului</i>	10	4	10	4
	<i>Management și antreprenoriat cultural</i>	10	5	10	5
Total		109	83	107	83

II. Activitatea didactică are în vedere:

- continuarea procesului de actualizare și armonizare a planurilor de învățământ la nivelul celor trei departamente, prin inițierea și organizarea unor serii de consultări/colaborări ale colegilor din departamente cu Serviciul de Asigurare a Calității din ULBS.
- actualizarea planului de învățământ pentru Limba și Literatura Română cu discipline menite să ajute la procesul de internaționalizare, la promovarea literaturii române ca world literature,
- actualizarea tuturor planurilor de învățământ prin introducerea studiului limbii spaniole și al limbii norvegiene în cadrul disciplinelor facultative – cu mențiunea că sunt limbile de comunicare pentru două dintre universitățile din FORTHEM (Universitatea din Valencia și Universitatea din Agder).

- introducerea în planul de învățământ pentru Științe ale comunicării și informării a unor discipline care converg înspre domeniul Digital Humanities, absolvenții acestui program putând fi capabili să lucreze în laboratoare digitale, utilizând tehnici și metode de lucru actuale.
- regândirea planurilor de învățământ pentru toate cele 3 specializări de Licență (Artele Spectacolului – Actorie, Artele Spectacolului – Coregrafie și Teatrologie / Management cultural) în conformitate cu standardele impuse de ARACIS, inclusiv prin elaborarea, pentru cele două specializări în Artele Spectacolului, unor planuri de învățământ pe 4 ani de studii, care urmează deja să intre în vigoare.
- transpunerea tuturor planurilor de învățământ în format standardizat în perioada iunie-septembrie 2022.
- elaborarea documentației necesare procesului de înscriere și validare a programului de studii de licență „Limba și literatura chineză – Limba și literatura modernă (germană/franceză) / Limba și literatura română” în RNCIS.
- planificarea eficientă și dezvoltarea programelor de practică, internship și voluntariat în rețeaua învățământului preuniversitar și în rețeaua angajatorilor din mediul economic și a comunității în general.
- eficientizarea activității Centrului de Limbi Străine prin intensificarea activității de testare a competențelor lingvistice, contribuția cadrelor didactice ale FLA la organizarea cursurilor de limbă străină (engleză, franceză, germană) – adresate personalului didactic și administrativ – în cadrul proiectelor FDI D2 în vederea dezvoltării competențelor de comunicare în limbă străină.
- optimizarea platformelor online dedicate fiecărei discipline pentru o mai bună monitorizare a activității didactice desfășurate la programele noastre de studii.
- dotarea sălilor de curs cu aparatură de proiecție funcțională, cel puțin 4 smartboarduri, sisteme audio performante și aparatură ultimă generație, necesară pentru dotarea laboratoarelor de inginerie lingvistică și cabinelor de interpretariat.

III. Activitatea de cercetare.

Obiectivele esențiale ale acestei activități vor viza următoarele aspecte:

1. Raportarea anuală a activității de cercetare la nivelul facultății: stimularea activității de cercetare, în vederea creșterii mediei cercetării pe departamente și o creștere a realizărilor în categoria indicatorilor „de top” (articole ISI-AHCI și volume publicate la edituri de prestigiu din străinătate, precum și proiecte de cercetare câștigate).

2. Creșterea numărului de aplicații la competiția internă pentru proiecte de cercetare

3. Derularea proiectelor de cercetare naționale și internaționale deja câștigate:

- *A Transnational History of Romanian Literature (TRANSHIROL)*, Erc – Consolidator Grant, Director: Andrei Terian-Dan, Grant agreement ID: 101001710, buget general: 1.450.000 Euro, durata: 1 octombrie 2021- 30 septembrie 2026).



- **Suport pentru dezvoltarea instituțională și creșterea implicării și a VIZIBILITĂȚII cercetării Umaniste la Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (VIZIUM)**, UEFSCDI, (director: prof. dr. Dragoș Varga), cod PN-III-P3-3.6-H2020- 2020-0160, secțiunea Premiarea participării la Horizon 2020, buget: 375.000 Euro; își propune să contribuie la dezvoltarea cercetării umaniste din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu (ULBS) pe trei 8iterature: Axa 1: Dezvoltarea instituțională prin profesionalizarea resursei umane. Axa 2: Formarea de grupuri specializate dedicate cercetării. Axa 3: Creșterea implicării și a vizibilității instituției prin stimularea vârfurilor din cercetarea umaniste.

- **De la Arhivă la canon: o lectură la distanță a romanului românesc (1845 – 1947) (ARCAN)**, (proiect PCE-UEFSCDI), PN-III-P4-ID-PCE- 2020-2690, buget: 150.000 Euro). Manager de proiect – Terian-Dan Andrei

- **Fenomenul „fake news” în limba română. O abordare discursiv-computațională (FAKEROM)** (Simina Terian- Dan); CNCS-UEFISCDI, cod PN-III-P1-1.1-TE-2019-1794.

- **Proiectul COST: Interactive Narrative Design for Complexity Representations (INDCOR)** cod CA18230; durata 06.12.2019-05.12.2023. Scopul acestei acțiuni COST este de a construi o rețea pentru studiul interdisciplinar al potențialei narațiuni digitale interactive, ca mijloc de abordare a complexității ca o provocare societală prin reprezentarea, experimentarea și înțelegerea fenomenelor complexe și, prin urmare, abordarea problemei „știrilor false”

- **Proiectul COST: China in Europe Research Network (CHERN)** cod CA18215); durata 08.11.2019- 07.11.2023. CHERN – Rețeaua de cercetare China în Europe – este o platformă de schimb de cunoștințe despre prezența crescândă a Chinei în Europa în rândul comunităților academice și non-academice. Finanțat de programul de cooperare în știință și tehnologie (COST) al Uniunii Europene (începând din noiembrie 2019 până în noiembrie 2023), misiunea CHERN este transeuropeană, cuprinzând țări, indiferent de apartenența lor la UE.

4. Organizarea de manifestări științifice:

- Conferința națională „Deutsches literarisches und kulturelles Erbe im südosteuropäischen Raum”, organizată în perioada 4-5 noiembrie 2022 (organizator principal: prof.univ.dr. Maria Sass).
- Conferința Internațională “The Romanian Chinese Intercultural Dialogue in a Globalized and Digital World”, organizată în parteneriat cu Institutul Confucius al ULBS și Beijing Language and Culture University, în perioada 10-12 noiembrie 2022.
- Colocviul Internațional Universitar „Lucian Blaga” (oct 2022).
- Conferința națională „Personalități ale culturii din Transilvania”, ediția a V-a.
- *Z9Actual: literatură și mediul virtual*
- *Z9Festival*
- Conferința națională “Literatura română ca literatură mondială”, martie 2023.

5. Activitatea editorială. Facultatea va sprijini în continuare editarea principalelor publicații:

- *ABC Studies (2 numere)*
- *East-West Cultural Passage (2 numere)*
- *Germanistische Beiträge (2 numere)*
- *Caietele „Lucian Blaga”*

- *Cultures in Transit*
- *Jurnalul Artelor Spectacolului*
- *Aplauze*

IV. Activitatea de cooperare internațională.

Facultatea de Litere și Arte are o politică clară de internaționalizare, care constituie un obiectiv urmărit în mod activ și consecvent. Programele de schimb academic au asigurat atât mobilitatea studenților și cadrelor didactice ale FLA, cât și prezența în facultate a unor studenți străini și a cadrelor didactice de la universitățile partenere. Studenții și cadrele didactice pot desfășura mobilități de studiu și/sau practică, respectiv predare și/sau formare la universitățile partenere în urma procedurii de selecție pentru programul de mobilități Erasmus (la nivel de licență, masterat, doctorat). Pe parcursul studiilor universitare, un student poate beneficia de grant pentru studiu și/sau de un grant de practică pentru cel mult 12 luni pe fiecare ciclu de studiu.

În ceea ce privește bursele Fulbright sau DAAD, acestea sunt promovate la nivel național și informațiile pentru candidatură sunt diseminate pe site-ul ULBS.

În baza selecțiilor deja făcute, fluxul de mobilitate pe anul 2022-2023 include:

- Student incoming:
 - 5 studenți sem. 2, an academic 2021-2022 Erasmus+ E, 8 studenți sem 1+2 an academic 2022-2023 Erasmus+ EU și Erasmus+ PC
- Student outgoing:
 - runda 1 aprilie 2022: studenți selectați: 21 Erasmus+ / mobilități efectuate sau în derulare: 14
 - runda 2 octombrie 2022 – studenți selectați: 10 Erasmus+ și 1 ESAYEP mobilități efectuate sau în derulare: 6
 - Staff incoming: 1 (Spania), 2 (Grecia) Erasmus+ EU
 - Staff outgoing: selecție mai 2022 – personal didactic și administrativ: 9 mobilități STA și 9 mobilități STT Erasmus+ EU

Activitatea de internaționalizare se va concentra în special pe:

- stimularea mobilităților și a activităților în cadrul Programului Erasmus+, precum și a International Week

- stimularea colaborărilor și parteneriatelor în cadrul alianței FORTHEM:

- Eva-Nicoleta Burdușel coordinator ULBS pentru WP4 – European Campus
- MS13 Forthem certificate (2022-2024) – lead beneficiary LBUS / responsabil Eva-Nicoleta Burdușel
- T4.6 creation and implementation of an operational open badge system (2022-2026) – task manager Eva-Nicoleta Burdușel
- **ELD (European Language Degree** – joint BA degree in languages, culture and communication) U. Valencia coordinator / echipa ULBS (interdisciplinară): Eva-Nicoleta Burdușel, Daniela Petrovici,



Anca Jalbă, Georgiana Ungureanu, reprezentând dimensiunea academică, administrativă și cea de internaționalizare / participare la 1st staff week în Valencia 27 iunie – 1 iulie 2022

- **Language Centres Dijon** – întâlnire preliminară pentru facilitarea interacțiunii dintre Centrele / Departamentele Lingvistice afiliate universităților din Alianța Forthem și dezvoltarea de cursuri comune pentru învățarea limbilor de comunicare în Alianță / participare la kick-off meeting în Dijon 11-13 octombrie în Dijon – 1st staff week for Language Centres in Dijon.

-

Competențele cadrelor didactice în domeniul limbilor străine

Toți profesorii din cadrul facultății au competențe ridicate de limbi străine, putând oferi cursuri în limbi de circulație internațională.

Experiența internațională a corpului profesoral

Majoritatea cadrelor didactice din Facultatea de Litere și Arte au o vastă experiență internațională, dobândită în urma participării la conferințe, simpozioane, congrese internaționale și prin stagii de predare ca profesori invitați la universități din străinătate.

Orientarea conținutului cursurilor spre mediul de afaceri european și internațional

Majoritatea cursurilor oferite în cadrul programelor de studiu conțin elemente de cultură și civilizație, de drept și economie europeană (Limbi și literaturi, Limbi Moderne Aplicate, Masterat – Limba engleză în afaceri, Studii germanistice și interculturale europene ș.a.)

Cursuri în limbile engleză, germană și franceză

Totalitatea cursurilor de la studiile universitare de licență și de la studiile universitare de masterat ale specializărilor engleză, germană și franceză se desfășoară în limbile engleză, germană sau franceză.

Perspectiva internațională în toate domeniile funcționale de bază

Deschiderea internațională este parte din Planul Strategic de Dezvoltare a Facultății de Litere și Arte 2020-2024. Aceasta se asigură prin toate elementele enumerate mai sus, existente în toate domeniile funcționale de bază.

Stagiile în străinătate ca parte a programului de studiu

Se preconizează extinderea numărului de studenți din Facultatea de Litere și Arte ce vor studia în străinătate pe o perioadă de 1-2 semestre ca parte a programului de studiu, acest lucru fiind posibil datorită numeroaselor parteneriate internaționale ale facultății.

Utilizarea de materiale didactice în limbi străine

În cadrul tuturor programelor de studiu, o mare parte a materialelor didactice și a bibliografiei folosite sunt de proveniență străină, acest lucru fiind posibil datorită faptului că există un vast fond de carte în limbi străine la Biblioteca Universitară, precum și datorită achizițiilor de carte realizate prin intermediul proiectelor de cercetare desfășurate în Facultate.

V. Administrare și dezvoltare organizațională.

Obiectivele esențiale în această direcție vor avea în vedere următoarele aspecte:

1. Realizarea unei evaluări a programelor de studiu (financiar/resurse umane/dotări/atractivitate la admitere/solicitare pe piața muncii): ca urmare a reglementărilor ULBS în vigoare, precum și a procedurilor operaționale, se va efectua analiza periodică în Biroul Consiliului Facultății, precum și în Consiliul Facultății, în baza evaluării interne, a programelor de studii conform criteriilor și indicatorilor menționați.
2. Eficientizarea costurilor administrative și de întreținere. Se va avea în vedere efectuarea mai multor lucrări de reparații și dotări vizând reparații acoperiș și scurgeri, reparații canalizare toalete, finalizarea lucrărilor începute în anul anterior, inclusiv prin upgradarea bazei materiale a facultății, prin achiziționarea a cinci smartboarduri și a 120 de scaune care vor înlocui o bună parte din scaunele deteriorate în timp.
3. Achiziționarea a cinci scaune de birou pentru secretariatul Facultății, cele vechi fiind în prezent improprie pentru desfășurarea, în condiții decente, a activității specific.

STRUCTURA SPAȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÎNT, CERCETARE ȘI PENTRU ALTE ACTIVITĂȚI DUPĂ REGIMUL JURIDIC

NR. CRT.	COD SALA / DENUMIRE	TIPUL SALI	NR. LOCURI	SUPRAF. / MP	Dotare	Observatii
1.	Sala (1) „VIRGIL FLONDA “	curs	60	115.94 mp	Aparatura electrică și electronică: reflectoare și sist. Iluminat, aparatură sonorizare, aparatură proiecție	
2.	Sala (4)	seminar	24	58.13 mp	-Mobilier școlar	
3.	Sala (17) Amfiteatru	curs	60	72.76 mp	-Mobilier școlar -Calculator -Videoproiector -Sistem audio (boxe) -Tabla interactivă	
4.	Sala (38)	curs	52	643.03 mp	-Mobilier școlar -Tabla Interactivă	
5.	Sala (41)	curs	90	85.68 mp	-Mobilier școlar	



	Amfiteatru				-Calculator -Videoproiector -Sistem audio (boxe)	
6.	Sala (45) Amfiteatru	curs	80	79.22 mp	-Mobilier scolar -Calculator -Videoproiector -Sistem sonorizare -Tabla Interactiva	
7.	Sala (48)	seminar	20	44 mp	-Mobilier scolar -- copiatoare -imprimante -calculatoare	
8.	Sala (51)	seminar	44	51 mp	-Mobilier scolar	
9.	Sala (53)	seminar	30	34 mp	Mobilier Scolar	
10.	Sala (55)	seminar	34	48.62 mp	Mobilier scolar Tabla interactiva	
11.	Sala (60)	curs	40	57,14 mp	-Mobilier scolar	
12.	Sala în folosință comună (Aula)	Curs/seminar	177	168.15 mp	- scaune cu tablita -sistem calculatoare ,sonorizare si traducere Sistem Videoconferinta	
13.	Lab. (15)	Informatic a	20	42,5 mp	Mobilier scolar -Calculatoare -Videoproiector -Sistem sonorizare	
14.	Lab. (33)	Informatic a	44	61.44 mp	Mobilier scolar -Calculatoare -Videoproiector -Sistem sonorizare	
15.	Lab. 16)	Traductologie	30	69.7 mp	-Mobilier scolar -imprimanta -calculator -sistem traducere	
16.	Lab. 59)	Traductologie	20	63.36 mp	-Mobilier scolar -imprimanta -calculator -sistem teleconferinta -sistem traducere	
17.	Lab (57)	Teatrologie	20	42 mp	-Mobilier scolar -Tabla interactiva -calculator	



18.	Lab. (42)	Actorie	20	49 mp	-Mobilier specific miscare scenica si coregrafie	medicina
19.	Lab. 43)	Actorie	30	78,75 mp	-Mobilier specific miscare scenica si coregrafie	medicina
20.	Lab. (9)	Muzica	10	36.12 mp	-Mobilier -Instrumente muzicale	
21.	Lab. (61) „ ANDREI BANTAS “	.limbi straine	30	56.32 mp	-Mobilier scolar -Calculator -TV si DVD	
22.	Lab. (62)	.limbi straine	30	61.44 mp	-Mobilier scolar -Calculator -Videoproiector -TV si DVD	
23.	Lab. (47) Lectorat D.A.D.	Cercet. Germana	20	44.88 mp	Mobilier scolar -Calculator -TV si DVD -Videoproiector	
24.	Lab. (49) Lectorat Austria	Cercet. Austria	20	50.32 mp	-Mobilier scolar - Calculator - Videoproiector -instalatie sonorizare	
25.	Lab. 36) Lectorat Franta	Cercet.Fra nta	20	42.56 mp	-Mobilier scolar -Calcultor -Copiator -TV	
26.	Lab. (18)	Cercet. Actorie	10	29.24 mp	-Mobilier - Videoproiector -Tabla Interactiva	
27.	Lab. (29)	Cercet. Inginerie Lingvistica	15	55.04 mp	-Mobilier -Calculatoare -Videoproiector -Copiator IMprimanta	
28.	Lab. (30)	Cercet.CAV AS	60	118.72 mp	Aparatura el. Si electronica : -reflectoare si sist.iluminat -aparatura sonorizare -aparatura proiectie	
29.	Dir. Dep. Limbi	Administra	6	21.25 mp	-Mobilier	



	Romanice si Francofone	tiv			-Calculatoare -Imprimanta	
30.	Sala Doctorate22)	Cercetare	3	21.08 mp	-Mobilier -Calculatoare -Imprimanta	
31.	Decanat	Administra tiv		5.82 mp	Mobilier -Calculator -Imprimanta -Scanner -Fax	
32.	Secret.Decanat	Administra tiv		21.66 mp	Mobilier -Calculator -Imprimanta -Scanner -Fax	
33.	Secret. General	Administra tiv		63.94 mp	Mobilier -Calculatoare -Imprimante -Scanner -Copiator -Distrugator doc.	
34.	Prodecan	Administra tiv		21 mp	Mobilier -Calculator -Imprimanta -Scanner -Fax	
35.	Prodecan	Administra tiv		19.5 mp	Mobilier -Calculator -Imprimanta -Scanner -Fax	
36.	Colectivul de Arta Teatrala		10	41.5 mp	Mobilier -Calculatoare -Imprimanta -Scanner -Fax	
37.	Sala cons.doctorate	seminar	25	61.76 mp	Mobilier -Calculator -Imprimanta -Videoproiector -TV si DVD	
38.	Centrala telefonica	Administra tiv		4.39 mp		
39.	Centrala	Administra		20.16 mp		



	termica	tiv				
40.	Tablou electric general	Administrativ		16.56 mp		
41.	Magazii	Administrativ		21.6 mp		
42.	Sala actorie (14)	Curs	20	71.61 mp	-Mobilier	
43.	Sala actorie (sport)	Curs	40	121.98 mp		
44.	Sala canto	Seminar	10	24.5 mp	-Mobilier -Pian	
45.	Colectivul de limbi romanice(43 B)			11.52 mp	Mobilier -Calculator -Imprimanta -Fax	
46.	Biblioteca ,videoteca (actorie 46)	seminar	15	35,1 mp	Mobilier -Calculator -Imprimanta -Scaner -Reportofoane-TV si DVD	medicina
47.	Colectivul de limba engleza (42)		10	22.78 mp	Mobilier -Calculatoare -Imprimanta	
48.	Clectivul de limba engleza (42 A)		1	13.89 mp	Mobilier -Calculator -Imprimanta -Scaner -Fax	
49.	Sala traducere (39)		10	30.94 mp	-Mobilier - aparatura specifica traducere	
50.	Cabinet ingrijitoare		4	6,4 mp	-Mobilier	
51.	Colectivul de limba romana (56)		12	26.79 mp	Mobilier -Calculatoare -Imprimanta	
52.	Colectivul de limba germana (50)		3	21.5 mp	Mobilier -Calculator -Imprimanta -Scaner -Fax	
53.	Colectivul de limba germană		6	15.58 mp	-Mobilier	



	(52)					
54.	Colectivul de limba engleza. (54)		8	23,18 mp	Mobilier -Calculatoare -Imprimanta	
55.	Director dep. (54 A)		1	13.49 mp	Mobilier -Calculator -Imprimanta -Scanner -Fax	
56.	Colectivul de limba franceza (58)		9	20,03 mp	Mobilier -Calculatoare -Imprimanta	

Lucrări de reparații și amenajări propuse pentru anul 2023

- Reparații, zugrăveli foaier;
- Achiziționare și montaj sistem de expunere expoziții (în foaierul facultății);
- Verificarea instalației de stingere a incendiilor (hidranți interiori) și, dacă este nevoie, înlocuirea componentelor defecte;
- Spălare instalație de încălzire și montare în Decanat, secretariat și birouri de robinete termostatici; izolare țevi încălzire în subsolul clădirii;
- Achiziționarea a 20 de calculatoare pentru Laboratorul de Informatică (sala 15)
- Amenajare rampă de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotare cu pupitre școlare noi, adecvate sistemului de învățământ modern (sălile 51, 53, 55);
- Reparații jaluzele verticale;
- Achiziționarea unui sistem de proiecție cu ecran retractabil și sonorizare în foaierul facultății.
- Amenajarea sălii 28 în vederea înființării Laboratorului de Digital Humanities.
- Amenajarea sălii 29 în vederea pregătirii ei ca sală a proiectului TRANSHIROL.

VI. Managementul universitar

A. Managementul academic

Managementul academic se realizează de către reprezentanții aleși ai comunității universitare și are ca sarcină elaborarea, adoptarea, implementarea și evaluarea strategiilor și politicilor de dezvoltare a facultății. Managementul este gestionat de către Consiliul Facultății, Biroul Consiliului Facultății, decan, prodecani, directori de departamente și președinți ai comisiilor CF, cu consultarea reprezentanților studenților în Consiliul Facultății.

Obiective specifice

1. Atingerea excelenței în managementul Facultății;



2. Realizarea de strategii și politici de marketing și urmărirea implementării acestora;
3. Promovarea procesului de reformă a învățământului superior și a integrării europene, menit să mențină capacitatea Facultății de a atinge excelența în predare, cercetare și servicii academice;
4. Perfecționarea managementului strategic;
5. Elaborarea unor politici de dezvoltare a resurselor umane;
6. Crearea și consolidarea unei culturi instituționale;
7. Elaborarea unor politici adecvate de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului academic și administrativ;
8. Asigurarea de servicii de calitate și excelență;
9. Creșterea competitivității și a prestigiului Facultății prin asigurarea calității ofertei și rezultatelor;
10. Oferirea unor programe educaționale recunoscute, apreciate și certificate după standardele în vigoare;
11. Promovarea de programe educaționale în parteneriat intern și extern;
12. Creșterea calității serviciilor neacademice, conexe procesului de instruire și de cercetare;
13. Diversificarea portofoliului de cooperare și colaborare între universitate și mediul economic și social;
14. Diversificarea bazei de finanțare;
15. Elaborarea unei strategii bugetare corespunzătoare;
16. Implementarea unei strategii coerente de marketing;
17. Folosirea chestionarelor destinate studenților, absolvenților și firmelor angajatoare pentru evaluarea programelor de studii și a cadrelor didactice, pentru evaluarea colegială și evidența încadrării în muncă a absolvenților.

B. Managementul administrativ

Are la bază principiul descentralizării. Este asigurat de către decan, prodecanul cu sarcini administrative și secretarul șef al Facultății, care asistă decanul în administrarea facultății.

Obiective specifice

1. Realizarea unui management administrativ performant;
2. Utilizarea optimă și corectă a U.M.S. (University Management System) și implementarea R.M.U. (Registrul Matricol Unic), având ca rezultat informatizarea serviciilor Facultății;
3. Implementarea unui sistem de control intern eficient;
4. Corelarea bugetului cu performanța;
5. Elaborarea unor politici adecvate de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului administrativ;
6. Consolidarea spiritului de responsabilitate în rândurile personalului, împreună cu creșterea gradului de valorificare a oportunităților existente;
7. Cultivarea unui comportament eficient în cadrul Facultății;



8. Realizarea unui control riguros din partea echipei manageriale asupra folosirii judicioase a resurselor financiare;
9. Dezvoltarea și implementarea de strategii pentru atragerea de resurse financiare extrabugetare;
10. Dezvoltarea infrastructurii facultății, astfel încât să se creeze condiții cât mai bune de studiu și de cercetare pentru studenți și profesori;
11. Reducerea costurilor de administrație și de întreținere curentă a spațiilor din Facultatea de Litere și Arte.

C. Managementul resurselor umane

În Facultatea de Litere și Arte, resursele umane sunt considerate un capital strategic, urmărindu-se recrutarea și perfecționarea unui personal didactic și administrativ valoros, precum și realizarea de servicii cu un standard calitativ ridicat.

Obiective specifice

1. Asigurarea unui climat de lucru care să stimuleze performanța;
2. Încurajarea reușitelor individuale prin oferirea de programe de formare și perfecționare profesională, acordarea de burse în țară și străinătate, facilitarea mobilității cadrelor didactice;
3. Eliminarea mentalității protective la avansarea pe posturi;
4. Planificarea resurselor umane avându-se în vedere numărul angajaților care se pensionează, extinderea sau restrângerea de specializări, modificări ale planurilor de învățământ, efectivele de studenți etc.
5. Folosirea sistemelor de recompense care asigură motivarea personalului;
6. Elaborarea unor politici de încurajare și stabilizare a personalului tânăr.

Personal didactic auxiliar și administrativ

Din totalul de 10 angajați, 6 sunt personal didactic auxiliar, toți cu studii superioare, iar 4 sunt personal administrativ cu studii medii.

Obiective pentru personalul didactic auxiliar și administrativ

1. Încurajarea performanțelor individuale prin oferirea de programe de formare și perfecționare;
2. Responsabilizarea tuturor angajaților în acțiunile lor;
3. Încurajarea și asigurarea unei comunicări deschise și libere, a unui climat de muncă favorabil creșterii performanțelor profesionale și a productivității muncii;
4. Normarea activităților astfel încât să se realizeze o repartizare echilibrată a sarcinilor;
5. Elaborarea unei strategii de retribuții și recompense care să țină seama de performanțele individuale și să determine comportamentul dorit la toate nivelurile;
6. Accentuarea diferențierii și stimulării salariale ca o consecință a creșterii eficienței și valorificării competențelor individuale.

D. Managementul calității

Obiective specifice

1. Creșterea calității educației și cercetării;
2. Implementarea procedurilor de evaluare academică pe baza experienței proprii, în conformitate cu normele de acreditare academică ale ARACIS, dar și cu sistemul GRADIS;
3. Utilizarea chestionarelor privind evaluarea periodică de către studenți a disciplinelor și a activității cadrelor didactice;
4. Redefinirea competențelor corespunzătoare fiecărui post din structura Facultății;
5. Recrutarea și selecția cadrelor didactice pe criteriul exclusiv al valorii profesionale, în baza concursurilor organizate conform legii;
6. Urmărirea îndeplinirii sarcinilor propuse și luarea măsurilor necesare în cazul nerealizării lor;
7. Realizarea unei bune colaborări cu diferite organisme locale și naționale;
8. Efectuarea de analize periodice în ședințele Consiliului Facultății, ale Biroului Consiliului, ale Comisiilor de specialitate și ale departamentelor cu privire la realizarea obiectivelor cuprinse în Planul strategic și cel operațional.

DECAN,

Prof. univ. dr. habil. Dragoș Varga



(Vezi și: *Planul strategic 2020 - 2024*)

