

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE**

DEPARTAMENTUL DE STUDII ROMANICE

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Studii universitare de masterat**

TITLUL OBȚINUT: MASTER ÎN ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
DENUMIREA CALIFICĂRII: 2622 - BIBLIOTECARI ȘI SPECIALIȘTI ÎN ALTE
SERVICII DE INFORMARE
CODUL CALIFICĂRII: 2431 SPECIALIȘTI ÎN PUBLICITATE ȘI MARKETING
NIVELUL DE STUDII: MASTER
DOMENIUL DE STUDII: ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII
PROGRAMUL DE STUDII: STUDII CURATORIALE ÎN DOCUMENTAREA
INSTITUȚIONAL-EDUCAȚIONALĂ
NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE: 120
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF

VALABIL ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

Aprobat,
PREȘEDINTE SENAT,

FIȘA SPECIALIZĂRII/PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT *STUDII CURATORIALE ÎN DOCUMENTAREA INSTITUȚIONAL-EDUCAȚIONALĂ* pentru promoția 2025-2026

Facultatea:	Facultatea de Științe Socio-Umane
Ciclul de studii universitare:	<i>Masterat</i>
Denumirea programului de studii universitare de licență:	Studii Curatoriale în Documentarea Instituțional - Educațională
Denumirea calificării dobândită în urma absolvirii programului de studii:	<i>Bibliotecari și specialiști în alte servicii de informare</i>
Titlul acordat:	<i>Master în Științe ale Comunicării</i>
Durata studiilor (în ani):	<i>2 ani</i>
Numărul de credite (ECTS):	<i>120</i>
Forma de învățământ ¹ :	<i>IF</i>
Limba de predare:	<i>Română</i>
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	<i>Sibiu/România</i>
Încadrarea programului de studii în domenii de știință²	
Domeniul fundamental:	<i>Științe Sociale</i>
Ramura de știință:	<i>Științe ale Comunicării</i>
Domeniul de studii universitare de masterat	<i>Științe ale Comunicării</i>
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform Domeniu detaliat ISCEDF - 2013):	<i>2622 - Bibliotecari și specialiști în alte servicii de informare</i>

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Misiunea principală a programului de masterat **Studii Curatoriale în Documentarea Instituțional-educatională** este de a **forma specialiști de înaltă calificare în domeniul documentării și informării educaționale**, capabili să dezvolte și să gestioneze Centre de Documentare și Informare moderne, adaptate cerințelor societății cunoașterii și ale sistemului educațional contemporan. Programul urmărește integrarea între teoria și practica curatorială, între tradițiile bibliotecarilor și cerințele digitalizării, între nevoile locale ale comunităților educaționale și standardele internaționale în domeniul științelor informării.

Obiectivele programului de studii

Formare Profesională

Pregătirea cadrelor didactice specializate pentru funcția de **profesor documentarist** în unitățile de învățământ preuniversitar, conform cerințelor prevăzute în legislația română pentru ocuparea funcțiilor didactice de profesor documentarist.

Dezvoltarea Competențelor Academice

Formarea competențelor de cercetare avansată în domeniul științelor informării și documentării, cu accent pe metodologiile contemporane de organizare, prelucrare și diseminare a informației în contexte educaționale.

Adaptare la Cerințele Societății Cunoașterii

Pregătirea specializată pentru provocările digitalizării și ale transformării sistemelor educaționale, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale și pe utilizarea tehnologiilor emergente în documentare.

2. Competențele și rezultatele așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii³:

2.1. Competențe

a) Competențe profesionale

CP 1. Competențe în Gestiunea Informației

- **Dezvoltarea expertizei** în organizarea, catalogarea și gestionarea colecțiilor de documentare fizice și digitale
- **Formarea abilităților** de evaluare, selecție și achiziție de resurse informaționale
- **Cultivarea competențelor** de dezvoltare a politicilor de documentare la nivel instituțional
 - CP 1.1 – Administrează datele
 - CP 1.2 – Analizează nevoile informaționale
 - CP 1.3 – Analizează sistemele informaționale
 - CP 1.4 – Elaborează standarde de informare

¹ Forme de învățământ: IF - învățământ cu frecvență

² Sunt completate informațiile conform Anexele-nr.-1-5-la-Hotararea-Guvernului-nr.-412/2025

³ *Competența* reprezintă capacitatea dovedită de a utiliza cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice în situații de muncă sau de studiu pentru dezvoltarea profesională și personală (Conform Legii nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare). Competențele (potrivit OME 6768/2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții) sunt definite în corelație cu calificările ESCO definite pentru fiecare program de studiu, calificări înscrise în RNCIS.

- CP 1.5 – Realizează extragerea informațiilor din date
- CP 1.6 – Creează structuri lexico-semantice
- CP 1.7 – Clasifică materialele din dotarea bibliotecii
- CP 1.8 – Selectează noi articole de bibliotecă pentru achiziționare
- CP 1.9 – Gestionează documente electronice

CP 2. Competențe Pedagogice și de Comunicare

- **Pregătirea pentru rolul educativ** al profesorului documentarist în dezvoltarea culturii informaționale a elevilor
- **Formarea abilităților** de animație culturală și organizare de evenimente educative în CDI
- **Dezvoltarea competențelor** de comunicare profesională cu diverse categorii de utilizatori
 - CP 2.1 – Asigură managementul clienților
 - CP 2.2 – Cooperează pentru a soluționa aspecte legate de informare
 - CP 2.3 – Dezvoltă obiective de informare și comunicare organizațională
 - CP 2.4 – Găsește soluții pentru problemele de comunicare și informare
 - CP 2.5 – Adaptează strategia didactică la abilitățile elevilor și studenților
 - CP 2.6 – Compilează materiale de curs
 - CP 2.7 – Elaborează programa analitică
 - CP 2.8 – Evaluează progresul școlar al elevilor și studenților
 - CP 2.9 – Cooperează cu personalul didactic

CP 3. Competențe Tehnologice și Digitale

- **Formarea expertizei** în utilizarea sistemelor integrate de management al bibliotecilor (SIGB)
- **Dezvoltarea competențelor** în crearea și administrarea bazelor de date documentare
- **Pregătirea specializată** pentru implementarea soluțiilor de digitalizare a patrimoniului documentar
 - CP 3.1 – Gestionează biblioteci digitale
 - CP 3.2 – Proiectează sistemul informatic
 - CP 3.3 – Administrează identitatea digitală
 - CP 3.4 – Analizează grupuri masive de date
 - CP 3.5 – Asigură menținerea în stare de funcționare a dispozitivelor hardware
 - CP 3.6 – Converstește documente din format analogic în format digital
 - CP 3.7 – Utilizează baze de date
 - CP 3.8 – Utilizează software pentru conservarea datelor

CP 4. Competențe în Managementul Proiectelor Documentare

- **Formarea abilităților** de planificare, implementare și evaluare a proiectelor în domeniul documentării
- **Dezvoltarea competențelor** de colaborare interinstituțională și de dezvoltare de parteneriate
- **Cultivarea expertizei** în accesarea și gestionarea finanțărilor pentru proiecte documentare
 - CP 4.1 – Evaluează propuneri de proiecte
 - CP 4.2 – Gestionează bugetele operaționale
 - CP 4.3 – Gestionează programarea sarcinilor
 - CP 4.4 – Supervizează activitățile zilnice de informare
 - CP 4.5 – Supervizează activitățile zilnice de bibliotecă
 - CP 4.6 – Angajează personal nou

CP 5. Competențe de Cercetare și Inovare

- **Pregătirea pentru activitatea de cercetare** în domeniul științelor informării și documentării
- **Formarea abilităților** de analiză a nevoilor informaționale ale comunităților educaționale
- **Dezvoltarea competențelor** de inovare în serviciile documentare și informaționale
 - CP 5.1 – Analizează grupuri masive de date
 - CP 5.2 – Analizează nevoile informaționale
 - CP 5.3 – Dezvoltă obiective de informare și comunicare organizațională
 - CP 5.4 – Găsește soluții pentru problemele de comunicare și informare

b) Competențe transversale:

- CT 1. Gândește critic
- CT 2. Lucrează în echipe
- CT 3. Respectă codul de etică și conduită profesională
- CT 4. Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale
- CT 5. Utilizează software de comunicare și colaborare
- CT 6. Demonstrează spirit antreprenorial
- CT 7. Evaluează în mod critic informațiile și sursele acestora

2.2. Rezultatele așteptate ale învățării (C, A, RA)

C – Cunoștințe

- C1 – Cunoștințe fundamentale
- C1.1 – Concepte de bază privind informarea, documentarea și comunicarea informației

- C1.2 – Tipologia documentelor și a resurselor informaționale
- C1.3 – Rolul social, cultural și educațional al structurilor documentare
- C2 – Cunoștințe privind gestiunea informației
- C2.1 – Metode de organizare și clasificare a informației
- C2.2 – Principii de selecție, evaluare și achiziție a resurselor
- C2.3 – Politici și strategii documentare instituționale
- C3 – Cunoștințe tehnologice și digitale
- C3.1 – Sisteme informatice pentru biblioteci digitale
- C3.2 – Baze de date și sisteme de regăsire a informației
- C3.3 – Tehnologii de digitizare și conservare digitală
- C3.4 – Securitatea informației și identitatea digitală

A – Aptitudini

- A1 – Aptitudini de gestiune a informației
- A1.1 – Organizarea, clasificarea și descrierea documentelor
- A1.2 – Administrarea documentelor și datelor informaționale
- A1.3 – Extragerea și prelucrarea informațiilor din date
- A2 – Aptitudini tehnologice și digitale
- A2.1 – Utilizarea bazelor de date și a sistemelor informatice
- A2.2 – Administrarea bibliotecilor digitale
- A2.3 – Digitizarea și conservarea digitală
- A2.4 – Utilizarea software-ului specializat și colaborativ
- A3 – Aptitudini de comunicare și pedagogice
- A3.1 – Comunicarea eficientă cu utilizatorii
- A3.2 – Elaborarea materialelor didactice
- A3.3 – Organizarea activităților de animație culturală
- A3.4 – Evaluarea progresului educațional

RA – Responsabilitate și autonomie

- RA1 – Autonomie profesională
- RA1.1 – Luarea deciziilor profesionale în mod autonom
- RA1.2 – Gestionarea independentă a sarcinilor complexe
- RA1.3 – Adaptarea la situații profesionale imprevizibile
- RA2 – Responsabilitate profesională și etică
- RA2.1 – Respectarea codului de etică profesională
- RA2.2 – Asigurarea integrității informației și a datelor
- RA2.3 – Respectarea proprietății intelectuale
- RA3 – Responsabilitate socială și culturală
- RA3.1 – Respectarea diversității valorilor și a normelor culturale
- RA3.2 – Promovarea accesului echitabil la informație
- RA3.3 – Implicarea în dezvoltarea comunității

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii Studii Curatoriale în Documentarea Instituțional-Educațională (cele definite în RNCIS)

Cod COR:

2622.1 - Documentarist / Documentaristă

2622.2 - Bibliotecar / Bibliotecară

2330.1 - Profesor în învățământul secundar / Profesoară în învățământul secundar

Într-o altă interpretare a ocupațiilor din Codul COR, absolvenții programului vor putea ocupa funcții:

În învățământul preuniversitar

- Profesor documentarist în licee și școli generale
- Coordonator de CDI la nivel de inspectorat școlar
- Consilier educațional specializat în educația informațională

În Instituții Culturale

- Bibliotecar specialist în biblioteci publice și universitare
- Arhivar / Arhivist
- Curator documentar în instituții culturale din mediul public
- Manager de proiecte în organizații non-profit din domeniul educației

În Sectorul Privat

- Consultant în organizarea sistemelor documentare
- Specialist în managementul informației în companii
- Dezvoltator de conținut educațional digital

4. Traseele flexibile de învățare în cadrul programului de studii Studii Curatoriale în Documentarea Instituțional-Educațională sunt asigurate prin intermediul disciplinelor opționale, al disciplinelor facultative și al celor complementare.

Disciplinele opționale sunt propuse începând cu anul II, fiind grupate într-un pachet de discipline opționale, care completează specializarea studentului. Alegerea disciplinelor opționale de către fiecare student este realizată anual, conform [Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de licență și master](#). Disciplinele opționale odată alese, devin obligatorii.

Disciplinele facultative sunt propuse începând cu anul I semestrul 2.

5. Activitatea profesională a studenților

Activitatea profesională a studenților este reglementată în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de licență și master*. Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt stabilite prin fișele disciplinelor. În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților sunt precizate condițiile de înscriere în anul următor de studiu precum și condițiile de promovare.

6. Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență sunt reglementate în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor și metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor examene de licență/disertație, la nivelul Facultății de Științe Socio-Umane*. Astfel, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Litere și Arte constă într-o singură probă:

Proba 1: Prezentarea și susținerea publică a disertației, pentru care sunt alocate 10 ECTS.

Această probă este susținută oral și desfășurată în prezența, în același loc și în același moment, a membrilor comisiei examenului de finalizare a studiilor și a examenatului. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea temei Disertației și de stabilirea coordonatorului științific începând cu semestrul al doilea, anul I de studiu, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la programele de studii universitare de licență/master*.

Condițiile de susținere a Disertației sunt prezentate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*.

7. Structura Practicii de specialitate și Elaborarea lucrării de licență

În conformitate cu Planul de învățământ al programului de studiu:

- **Practica de specialitate se desfășoară în anul I** (Semestrele 1 și 2): 17,28 sem I / 16,28 sem II
- **Elaborarea Disertației** – Anul II (Semestrul 2): 16,28 ore
-

8. Structura anului universitar

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiune de examene			Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Toamnă	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14 săpt.	14 săpt.	3 săpt.	3 săpt.		3 săpt.	2 săpt.	4 săpt. +3 săpt.
Anul II	14 săpt.	12 săpt.	3 săpt.	2 săpt.		3 săpt.	2 săpt.	-

Numărul orelor pe săptămână

ANUL	Semestrul I	Semestrul II
I	13	16
II	12	14

9. Pregătirea pentru profesia didactică

Pentru a putea opta pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar, un absolvent trebuie să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*. Pe parcursul studiilor universitare de licență studenții pot parcurge **Nivelul I (inițial) de formare psihopedagogică**, care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar, primar, gimnazial, profesional și în ciclul inferior al liceului. În cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu aceste programe sunt organizate prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Pregătirea studenților pentru cariera didactică se realizează în regimul activităților didactice facultative, în conformitate cu Planul de învățământ de la DPPD, anexat. **Certificatul de absolvire a D.P.P.D. acordă dreptul de exercitare a profesiei didactice în învățământul secundar, postliceal și superior, potrivit legii.**

RECTOR,
Prof. univ. dr. habil.
Sorin Radu

Decan,
Prof. univ. dr. habil.
Dragoș Varga

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil.
Radu Drăgulescu

UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU

"LUCIAN BLAGA" UNIVERSITY OF SIBIU

Facultatea de Litere și Arte

Faculty of Letters and Arts

Dom. Științe ale comunicării

Main field of study: Communication Science

Progr. Studii curatoriale în documentarea instituțional-educțională

Programme title: Curatorial Studies in Educational-Institutional Documentation

Program de studiu de tip: MASTER Profesional (MP)

Study programme: PROFESSIONAL MASTER

Limba de predare: Româna

Teaching language: Romanian

Valabil / Valid

Începând cu anul universitar 2025-2026

starting with the academic year 2025-2026

pentru anul universitar 2025-2026

for the academic year 2025-2026

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CURRICULUM

ANUL II/1st YEAR

Nr. Crt. No.	Disciplina Subject	Cod Code	Semestrul 1/ 1st Semester							Semestrul 2/ 2nd Semester							NOS sem		
			AI				A P	N	Ver. Eval.	Cred. Cred.	AI				A P	N		Ver. Eval.	Cred. Cred.
			C	S	L	P					C	S	L	P					
1	Organizarea și curatorierea centrelor de documentare și informare (CDI)	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.1.2200.E-8.1	2	2					Examen	8									144
2	Managementul și gestiunea publicațiilor în structuri de documentare / Publication management in documentation units and service	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.1.0020.E-4.2	2	2					Examen	8									144
3	Teoria și practica editării / Editing theory and practice	FLIA.SRO.SCDIE.M.FO.1.2020.E-8.3	1	1					Examen	4									72
4	Etică și integritate academică. Teorie și aplicații / Academic integrity and ethics. Theory and applications	FLIA.SAA.LCLE.L.SO.5.0020.C-3.3	1						Colocvii	3									61
5	Seminare de cercetare	FLIA.SRO.SCDIE.M.CO.1.0200.C-4.5		2					Colocvii	4									72
6	Geografia cărții	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.2.0040.E-8.6									2	2				Examen	8	144	
7	Baze de date documentare și tehnici de informare / Documentation and research data bases and information techniques	FLIA.SRO.SCDIE.M.FO.2.2200.E-8.7									2	2				Examen	8	144	
8	Instrumente digitale utilizate în activități didactice	FLIA.SRO.SCDIE.M.FO.2.1100.E-6.8									1	1				Examen	6	122	
9	Seminare de dezbateri	FLIA.SRO.SCDIE.M.CO.2.0200.C-5.9										2				Colocvii	5	97	
10	Practică de specialitate (1) / Professional Internship (1)	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.1.P4.C-3.10					4.28		Colocvii	3									75
11	Practică de specialitate (2) / Professional Internship (2)	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.2.P4.C-3.11											4.28			Colocvii	3	75	
TOTAL			6	5	2	0	4.28	0	3E+0V+3C	30	5	5	2	0	4.28	0	3E+0V+2C	30	1150
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ/ TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK			13				4.28		0			12			4.28		0		
			17.28				0					16.28			0		0		
			17.28									16.28							
Discipline facultative/ Facultative subjects																			
12	Limbă modernă (engleză, franceză, germană, chineză, norvegiană, spaniolă) 1 / Modern Language (English/French/German/Chinese/Norwegian/Spanish) 1	FLIA.SRO.SCDIE.M.FF.1.0020.C-5.12		2					Colocvii	5									97
13	Adaptări cinematografice ale operelor literare	FLIA.SRO.SCDIE.M.CF.1.1100.C-4	1	1					Colocvii	5									97
14	Limbă modernă (engleză, franceză, germană, chineză, norvegiană, spaniolă) 2 / Modern Language (English/French/German/Chinese/Norwegian/Spanish) 2	FLIA.SRO.SCDIE.M.FF.2.0020.C-5.14										2				Colocvii	5	97	
15	Strategii și politici antreprenoriale	FLIA.SRO.SCDIE.M.CF.2.1100.C-5.15									1	1				Colocvii	5	97	
TOTAL			1	1	2	0	0	0	0E+0V+2C	10	1	1	2	0	0	0	0E+0V+2C	10	1538
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ/ TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK			4				0		0			4			0		0		
			4				0					4			0				
			4									4							

Rector/Rector,
Prof.univ.dr.habil.Sorin RADU

Decan/Déan,
Prof.univ.dr.habil.Dragoș VARGA

Director Departament/Head of Department,
Prof.univ.dr.habil.Radu DRĂGULESCU

1 Credit =
25

Centralizare/verificare/corelare cu fișele disciplinelor

3.2.a. C	3.2.b. S	3.2.c. L	3.2.d. P	3.3. NOSI/ sem	3.4. NOAD/ sem.	3.5. NOAD + NOSI	3.6. Cred.
2	2	0	0	144	56	200	8
2	2	0	0	144	56	200	8
1	1	0	0	72	28	100	4
1	0	0	0	61	14	75	3
0	0	2	0	72	28	100	4
2	2	0	0	144	56	200	8
2	2	0	0	144	56	200	8
1	1	0	0	122	28	150	6
0	0	2	0	97	28	125	5
0	0	0	0	75	0	75	3
0	0	0	0	75	0	75	3
11	10	4	0	1150	350	1500	60

0	0	2	0	97	28	125	5
1	1	0	0	97	28	125	5
0	0	2	0	97	28	125	5
1	1	0	0	97	28	125	5
13	12	8	0	1538	462	2000	80

UNIVERSITATEA "LUCIAN BLAGA" DIN SIBIU
 "LUCIAN BLAGA" UNIVERSITY OF SIBIU
 Facultatea de Științe
 Faculty of Sciences
 Dom Științe ale comunicării
 Main field of study: Communication Science
 Prog Studii curatoriale în documentarea instituțional-educatională
 Programme title: Curatorial Studies in Educational-Institutional Documentation
 Program de studiu de tip: MASTER Profesional (MP)
 Study programme: PROFESSIONAL MASTER
 Limba de predare: Română
 Teaching language: Romanian

Valabil / Valid

Începând cu anul universitar 2025-2026
 starting with the academic year 2025-2026
 pentru anul universitar 2026-2027
 for the academic year 2026-2027

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CURRICULUM

ANUL 2/ 2nd YEAR

Nr. Crt. No.	Disciplina Subject	Cod Code	Semestrul 1/ 1st Semester						Semestrul 2/ 2nd Semester						NOSI sem				
			AI				Ver. Eval.	Cred.	AI				Ver. Eval.	Cred.					
			C	S	L	P			C	S	L	P							
1	Comunicare orală și scrisă	FLIA.SRO.SCDIE.M.FO.3.2100.E-4.1	2	2				Examen	8								144		
2	Publicații electronice. Scriere structurată	FLIA.SRO.SCDIE.M.CO.3.2010.E-7.2	2	2				Examen	8								144		
3	MO1: Lectura publică în societatea contemporană / MO1: Public reading in contemporary society	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.3.1100.E-4.3	1	1				Examen	7								147		
4	MO1: Repere fundamentale în literatura română / MO1: Landmarks in Romanian literature	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.3.1100.E-4.4																	
5	MO2: Antreprenorat public și privat în științe ale informării și documentării	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.3.1100.E-4.5	1	1				Examen	7								147		
6	MO2: Strategii culturale și educaționale în Uniunea Europeană / MO2: Educational and cultural strategies in the European Union	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.3.1100.E-4.6																	
9	Mass media / Mass media	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.4.1100.E-6.9								2	2			Examen	8		144		
10	Managementul de proiect / Project management	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.4.2020.E-7.10								2	2			Examen	8		144		
11	MO3: Servicii documentare pentru persoanele cu nevoi speciale / MO4: Documentation service for special-needs and disabled persons	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.4.1100.E-5.11	1	1									Examen	6			122		
12	MO3: Animație și comunicare în structuri documentare	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.4.1100.E-5.12																	
15	MO4: Repere fundamentale în literatura universală / MO4: Landmarks in world literature	FLIA.SRO.SCDIE.M.CA.4.1100.C-5.15	1	1										Colocvii	5		97		
16	MO4: Servicii curatoriale și de documentare în GLAM	FLIA.SRO.SCDIE.M.CA.4.1100.C-5.16																	
17	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație / Dissertation writing	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.4.P4.C-3.17										4.28		Colocvii	3		75		
TOTAL			6	4	2	0	0	0	4E+0V+0C	30	6	4	2	0	4.28	0	3E+0V+1C	30	1089
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ/ TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK			12				0	0					12		4.28	0			
			12				0					16.28		0					
			12								16.28								
Discipline facultative/ Facultative subjects																			
18	Limba modernă (engleză, franceză, germană, chineză, norvegiană, spaniolă) 3 / Modern language (English, French, German, Chinese/Norwegian/Spanish) 3	FLIA.SRO.SCDIE.M.FF.3.0020.C-5.18		2				Colocvii	5								97		
19	Norme, profesii și practici în Uniunea Europeană / Norms, professions and practices in the European Union	FLIA.SRO.SCDIE.M.CF.3.1100.C-5.19	1	1				Colocvii	5								97		
20	Limba modernă (engleză, franceză, germană, chineză, norvegiană, spaniolă) 4 / Modern language (English, French, German, Chinese/Norwegian/Spanish) 4	FLIA.SRO.SCDIE.M.FF.4.0020.C-5.20									2			Colocvii	5		97		
21	Elaborarea proiectelor culturale / Cultural project writing	FLIA.SRO.SCDIE.M.CF.4.1100.C-5.21								1	1			Colocvii	5		97		
TOTAL			0	0	2	0	0	0	0E+0V+2C	5	1	1	0	0	0	0	0E+0V+2C	0	97
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ/ TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK			2				0	0					2		0	0			
			2				0					2		0					
			2								2								

1 Credit =
25

Centralizare/verificare/corelare cu fișele disciplinelor

3.2.a. C	3.2.b. S	3.2.c. L	3.2.d. P	3.3. NOSI/ sem	3.4. NOAD/ sem.	3.5. NOAD + NOSI	3.6. Cred.
2	2	0	0	144	56	200	8
2	0	2	0	144	56	200	8
1	1	0	0	147	28	175	7
0	0	0	0	0	0	0	0
1	1	0	0	147	28	175	7
2	2	0	0	144	56	200	8
2	0	2	0	144	56	200	8
1	1	0	0	122	28	150	6
1	1	0	0	97	28	125	5
0	0	0	0	75	0	75	3
12	8	4	0	1089	336	1425	57

0	0	2	0	97	28	125	5
1	1	0	0	97	28	125	5
0	0	2	0	97	28	125	5
1	1	0	0	97	28	125	5
0	0	2	0	97	28	125	5

Rector/Rector
 Prof.univ.dr.habil Sorin RADU



Decan/Dean,
 Prof.univ.dr.habil Dragoș VARGA

Director Departament/Head of Department,
 Prof.univ.dr.habil Radu DRĂGULESCU

10. Bilanț general II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Total													
		Anul I			Anul II			Pe întreg programul							
		C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	AD		SI		
											Total	%	Total	%	
1	Obligatorie	154	196	1150	112	112	576	266	308	1726	574	83,67%	1152	77%	
2	Opțională	-	-	-	56	56	513	56	56	513	112	16,33%	588	23%	
TOTAL:		154	196	1150	168	168	1089	322	364	2239	686	100%	2239	100%	
3	Facultativă	-	56	97		56	97	-	112	194	112		194		

11. Corelarea dintre rezultatele așteptate ale învățării și disciplinele studiate

11.1 Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

Nr. crt.		DISCIPLINA	Rezultatele Învățării		
			CUNOȘTINȚE (C)	APTITUDINI (A)	RESPONSABILITATE & AUTONOMIE (RA)
Anul I					
1	Organizarea și curatorierea centrelor de documentare și informare (CDI)	C1	A1	RA1	
2	Managementul și gestiunea publicațiilor în structuri documentare	C1, C3	A1, A2	RA1, RA3	
3	Teoria și practica editării	C2	A3	RA3	
4	Etică și integritate academică. Teorie și aplicații	C3	A3	RA3	
5	Seminare de cercetare	C3	A3	RA1, RA2, RA3	
6	Geografia cărții	C1	A3	RA3	
7	Baze de date documentare și tehnici de informare	C2	A2	RA2	
8	Instrumente digitale utilizate în activități didactice	C2, C3	A2, A3	RA2, RA3	
9	Seminare de dezbatere	C3	A3	RA3	
10	Practică de specialitate (1)	C1, C2, C3	A1, A2, A3	RA1, RA2, RA3	
11	Practică de specialitate (2)	C1, C2, C3	A1, A2, A3	RA1, RA3	
Anul II					
12	Comunicare orală și scrisă	C3	A3	RA3	
13	Publicații electronice. Scriere structurată	C2, C3	A2, A3	RA2, RA3	
14	MO1: Lectura publică în societatea contemporană	C3	A3	RA3	
15	MO1: Repere fundamentale în literatura română	C3	A3	RA3	
16	MO2: Antreprenariat public și privat în științe ale informării și documentării	C2	A2	RA2	
17	MO2: Strategii culturale și educaționale în Uniunea Europeană	C1	A3	RA3	
18	Mass media	C3	A3	RA3	
19	Managementul de proiect	C3	A3	RA3	
20	MO3: Servicii documentare pentru persoanele cu nevoi speciale	C3	A3	RA3	
21	MO3: Animație și comunicare în structuri documentare	C3	A3	RA3	
22	MO4: Repere fundamentale în literatura universală	C3	A3	RA3	
23	MO4: Servicii curatoriale și de documentare în GLAM	C3, C2	A3, A2	RA3, RA2	
24	Practică pentru elaborarea Disertației	C1, C2, C3	A1, A2, A3	RA1, RA2, RA3	

RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Sorin Radu

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Dragoș Varga

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil Radu Drăgulescu

11.2 Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele profesionale și transversale

Competențe Profesionale

Nr. crt.	Competențe RNCIS	Cunoștințe (C)	Aptitudini (A)	Responsabilitate și autonomie (RA)
Competențe profesionale				
1	CP 1. Competențe în Gestiunea Informației (CP 1.1 – CP 1.9)	C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7	A1, A2, A3, A4, A5, A6	RA1, RA2, RA3, RA4
2	CP 2. Competențe Pedagogice și de Comunicare (CP 2.1 – CP 2.9)	C2, C3, C5, C6, C7	A2, A3, A4, A5, A7	RA2, RA3, RA4, RA6
3	CP 3. Competențe Tehnologice și Digitale (CP 3.1 – CP 3.8)	C1, C4, C5, C6, C7	A1, A3, A5, A6, A7	RA1, RA3, RA5, RA6
4	CP 4. Competențe în Managementul Proiectelor Documentare (CP 4.1 – CP 4.6)	C3, C4, C6	A2, A4, A6	RA2, RA4, RA6
5	CP 5. Competențe de Cercetare și Inovare (CP 5.1 – CP 5.4)	C2, C5, C7	A1, A3, A5	RA1, RA3, RA5
Competențe transversale				
1	CT 1. Gândește critic	C2, C5, C7	A1, A3, A5	RA1, RA3, RA5
2	CT 2. Lucrează în echipe	C3, C6	A2, A4	RA2, RA4
3	CT 3. Respectă codul de etică și conduită profesională	C4, C6	A6	RA4, RA6
4	CT 4. Respectă diversitatea valorilor și a normelor culturale	C3, C6	A4, A7	RA4
5	CT 5. Utilizează software de comunicare și colaborare	C1, C5	A5, A7	RA3, RA5
6	CT 6. Demonstrează spirit antreprenorial	C6, C7	A3, A5	RA3, RA6
7	CT 7. Evaluează în mod critic informațiile și sursele acestora	C2, C7	A1, A3	RA1, RA3

12. LISTA DISCIPLINELOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Disciplina	Cod
Anul I		
1.	Organizarea și curatorierea centrelor de documentare și informare (CDI)	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.1.2200.E-8.1
2.	Managementul și gestiunea publicațiilor în structuri documentare	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.1.0020.E-4.2
3.	Teoria și practica editării	FLIA.SRO.SCDIE.M.FO.1.2020.E-8.3
4.	Etică și integritate academică. Teorie și aplicații	FLIA.SAA.LCLE.L.SO.5.0020.C-3.3
5.	Seminare de cercetare	FLIA.SRO.SCDIE.M.CO.1.0200.C-4.5
6.	Geografia cărții	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.2.0040.E-8.6
7.	Baze de date documentare și tehnici de informare	FLIA.SRO.SCDIE.M.FO.2.2200.E-8.7
8.	Instrumente digitale utilizate în activități didactice	FLIA.SRO.SCDIE.M.FO.2.1100.E-6.8
9.	Seminare de dezbateri	FLIA.SRO.SCDIE.M.CO.2.0200.C-5.9
10.	Practică de specialitate (1)	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.1.P4.C-3.10
11.	Practică de specialitate (2)	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.2.P4.C-3.11
Anul II		

RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Sorin Radu

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Dragoș Varga

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil Radu Drăgulescu

1.	Comunicare orală și scrisă	FLIA.SRO.SCDIE.M.FO.3.2100.E-8.1
2.	Publicații electronice. Scriere structurată	FLIA.SRO.SCDIE.M.CO.3.2010.E-7.2
3.	MO1: Lectura publică în societatea contemporană	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.3.1100.E-5.3
4.	MO1: Repere fundamentale în literatura română	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.3.1100.E-5.4
5.	MO2: Antreprenariat public și privat în științe ale informării și documentării	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.3.1100.E-5.5
6.	MO2: Strategii culturale și educaționale în Uniunea Europeană	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.3.1100.E-5.6
7.	Mass media	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.4.1100.E-5.9
8.	Managementul de proiect	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.4.2020.E-7.10
9.	MO3: Servicii documentare pentru persoanele cu nevoi speciale	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.4.1100.E-5.11
10.	MO3: Animație și comunicare în structuri documentare	FLIA.SRO.SCDIE.M.SA.4.1100.E-5.12
11.	MO4: Repere fundamentale în literatura universală	FLIA.SRO.SCDIE.M.CA.4.1100.C-5.15
12.	MO4: Servicii curatoriale și de documentare în GLAM	FLIA.SRO.SCDIE.M.CA.4.1100.C-5.16
13.	Practică pentru elaborarea Disertației	FLIA.SRO.SCDIE.M.SO.4.P4.C-3.17

14.LEGENDĂ Plan de învățământ

Tip de disciplină:		Categorii de discipline	
DF	discipline fundamentale	DOB	discipline obligatorii
DS	discipline de specializare	DOP	discipline opționale (la alegere)
DC	discipline complementare	DFA	discipline facultative
Alte acronime			
CC	competență cheie		
CP	competență profesională		
CT	competență transversală		
C	activitate didactică de tip curs		
S	activitate didactică de tip seminar		
L/P	activitate didactică de tip laborator practic		
SI	Ore studiu individual		
AD	Activități didactice		
D1, D2.....	Disciplină studiată, în funcție de ordinea acestora în planul de învățământ		
Ri	Rezultatele învățării		
Cn	Cunoștințe		
Ap	Aptitudini		
RA	Responsabilitate și autonomie		

RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Sorin Radu

Decan,
Prof. univ. dr. habil. Dragoș Varga

Director de Departament,
Prof. univ. dr. habil Radu Drăgulescu