

Anexa 1

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU
FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE
DEPARTAMENTUL DE ARTĂ TEATRALĂ**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
Studii universitare de masterat**

TITLUL OBȚINUT: MASTER ÎN TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI
DENUMIREA CALIFICĂRII: MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAL CULTURAL
CODUL CALIFICĂRII: 0215
NIVELUL DE STUDII: MASTERAT
DOMENIUL DE STUDII: TEATRU ȘI ARTELE SPECTACOLULUI
PROGRAMUL DE STUDII: MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAL CULTURAL
NUMĂRUL TOTAL DE CREDITE: 120
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF

VALABIL ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2025-2026

**Aprobat,
PREȘEDINTE SENAT,**

**FIȘA PROGRAMULUI DE STUDII
COMUNICARE INTERCULTURALĂ ÎN DOMENIU ECONOMIC
pentru promoția 2025-2027**

Facultatea de Litere și Arte	
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Management și antreprenoriat cultural
Denumirea calificării dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Management și antreprenoriat cultural
Titlul acordat:	Masterat în teatru și artele spectacolului
Durata studiilor (în ani):	2
Numărul de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ:	IF
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Sibiu, România
Încadrarea programului de studii în domeniul de știință	
Domeniul fundamental:	Științe umaniste și arte
Ramura de știință:	Arte
Domeniul de studii universitare de masterat:	Teatru și artele spectacolului
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform Domeniu detaliat ISCEDF - 2013):	Muzică și artele spectacolului

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea și obiectivele programului de studii

Misiunea programului de studii *Management și antreprenoriat cultural* este formarea de specialiști în gestionarea și dezvoltarea instituțiilor, proiectelor și organizațiilor culturale. Programul răspunde nevoii de profesionalizare a sectorului cultural din România și din spațiul european, într-un context în care industriile creative, digitalizarea și integrarea culturii în politicile de dezvoltare durabilă necesită competențe interdisciplinare la intersecția dintre management, comunicare și artele spectacolului. Formarea se realizează prin corelarea pregătirii teoretice cu practica profesională desfășurată în parteneriat cu instituții culturale de referință.

Obiectivele programului de studii:

Programul urmărește să formeze profesioniști cu competențe avansate în managementul și antreprenoriatul cultural, capabili să coordoneze și să inoveze în cadrul instituțiilor, proiectelor și organizațiilor din sectorul cultural, într-un context european marcat de transformări structurale ale industriilor creative.

Programul contribuie la dezvoltarea:

- capacității de a elabora și implementa strategii de management cultural, integrând metodologii de planificare, evaluare și inovare organizațională adaptate complexității sectorului;
- competențelor avansate de analiză și gestionare financiară a instituțiilor și proiectelor culturale, de la construcția bugetară și diversificarea surselor de finanțare la asigurarea sustenabilității pe termen lung;
- abilităților de a concepe și conduce procese de comunicare instituțională și de relații publice adaptate unor publicuri și contexte diverse, valorificând instrumentele digitale și noile tehnologii;
- spiritului antreprenorial și al autonomiei necesare pentru inițierea, dezvoltarea și conducerea de proiecte independente în sectorul cultural și în industriile creative;
- capacității de a analiza critic și de a integra politicile culturale europene și naționale în practica profesională, contribuind la consolidarea ecosistemului cultural și la promovarea dialogului intercultural.

2. Competențele și rezultatele așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii:

2.1. Competențe

În conformitate cu înscrierea în RNCIS, competențele specifice ale domeniului Filologie, programul de studii „Management și antreprenoriat cultural” sunt următoarele (competențe profesionale/professional skills și transversale/transversal skills):

CP1. verifică calendarul de producție



- CP2. respectă termenele
- CP3. monitorizează costurile de producție
- CP4. supraveghează activitatea personalului din subordine
- CP5. gestionează bugete
- CP6. citește scenarii
- CP7. se consultă cu producătorul
- CP8. se consultă cu directorul de producție
- CP9. coordonează o echipă artistică
- CP10. găsește soluții pentru probleme
- CP11. finalizează proiectul respectând bugetul
- CP12. dezvoltă idei creative
- CP13. dezvoltă rețele profesionale
- CP14. lucrează cu dramaturgi
- CP15. adună echipe artistice
- CP16. studiază surse media
- CP17. respectă planul de lucru
- CP18. asigură managementul de proiect
- CP19. gestionează personal
- CP20. desfășoară interviuri pentru selectarea membrilor echipei artistice
- CP21. organizează audiții
- CP22. negociază cu artiștii
- CP23. contactează impresari artistici
- CP24. descoperă talente actoricești
- CP25. își coordonează activitățile cu cele ale departamentelor artistice și de creație
- CP26. aplică tehnici organizaționale
- CP27. evaluează viabilitatea financiară
- CP28. aplică gândire strategică
- CP29. implementează planificarea strategică
- CP30. stabilește contacte cu finanțatori
- CP31. ține legătura cu managerii
- CP32. dezvoltă strategii de generare de venituri
- CP33. coordonează o echipă
- CP34. asigură managementul de proiect
- CP35. concepe activități educaționale
- CP36. elaborează politici culturale
- CP37. stabilește contacte cu partenerii culturali

2.2. Rezultate așteptate ale învățării

a) Cunoștințe:

- Cn1:** Studentul/absolventul analizează critic modele de organizare, guvernare și dezvoltare ale instituțiilor și organizațiilor culturale și explică relația dintre misiune, viziune, identitate instituțională, planificare strategică și contextul socio-cultural.
- Cn2:** Studentul/absolventul analizează comparativ metodologii de management al proiectelor culturale, incluzând structura de defalcare a activităților, a calendarului, alocarea resurselor, managementul riscurilor și mecanismele de monitorizare, și explică specificul proiectului cultural în raport cu managementul de proiect.
- Cn3:** Studentul/absolventul analizează și evaluează strategii de comunicare instituțională, relații publice și marketing cultural, explicând relația dintre identitatea organizațională, mesaj, reputație, publicuri și accesibilitate.
- Cn4:** Studentul/absolventul analizează critic principiile managementului financiar aplicate proiectelor și organizațiilor culturale, incluzând estimarea bugetară, monitorizarea costurilor, analiza pe centre de cost, fundraisingul și limitele modelelor de finanțare specifice sectorului cultural.
- Cn5:** Studentul/absolventul sintetizează sistemele culturale, politicile publice și cadrul administrativ și normativ relevant pentru sectorul cultural, incluzând achizițiile publice, drepturile de autor și reperatele europene de guvernare culturală, și explică tensiunile dintre normă și implementare.
- Cn6:** Studentul/absolventul analizează critic principiile leadershipului și ale managementului resurselor umane în sectorul cultural, cu accent pe dinamica echipelor creative, recrutare, selecție, motivare și coordonare în contexte operaționale și de proiect.
- Cn7:** Studentul/absolventul sintetizează metode de cercetare aplicată, evaluare și analiză a datelor relevante pentru managementul cultural, incluzând abordări calitative și cantitative, indicatori de rezultat și impact și cerințe de etică profesională.

Cn8: Studentul/absolventul analizează procesele de programare artistică, producție culturală și management al evenimentelor, explicând relația dintre viziunea artistică, condițiile de producție, publicuri și relevanța culturală a ofertei.

Cn9: Studentul/absolventul analizează modele de antreprenoriat cultural, mecanisme de cooperare și funcționare a rețelelor profesionale naționale și europene și explică principiile negocierii, medierii și educației culturale relevante pentru dezvoltarea inițiativelor culturale.

Cn10: Studentul/absolventul analizează procesele de transformare digitală ale instituțiilor și organizațiilor culturale, evaluează platformele, instrumentele online și aplicațiile inteligenței artificiale și explică implicațiile acestora asupra accesului la cultură, participării și modelelor de interacțiune cu publicurile.

b) Aptitudini:

Ap1: Studentul/absolventul realizează diagnoze organizaționale și formulează direcții de dezvoltare instituțională, integrând analiza mediului intern și extern, a publicurilor, a resurselor și a constrângerilor de funcționare.

Ap2: Studentul/absolventul concepe, planifică și implementează proiecte culturale complexe, integrând dimensiunile artistică, logistică, financiară, juridică și de comunicare și adaptând intervenția managerială la situații neprevăzute.

Ap3: Studentul/absolventul concepe și implementează strategii de comunicare adaptate unor publicuri specializate și nespecializate, integrând perspective din marketing, sociologie și studii culturale.

Ap4: Studentul/absolventul elaborează și administrează bugete, proiectează strategii de atragere a resurselor și soluționează situații financiare neprevăzute prin integrarea cerințelor artistice, manageriale și juridice.

Ap5: Studentul/absolventul elaborează documentații conforme cu cerințele legale și administrative și formulează propuneri de politici culturale adaptate specificului instituțional și proiectelor culturale.

Ap6: Studentul/absolventul coordonează echipe multidisciplinare, organizează procese de selecție, gestionează conflicte și adaptează stilul de leadership la etapele proiectului și la specificul organizațional.

Ap7: Studentul/absolventul proiectează și realizează demersuri de cercetare și evaluare pentru identificarea problemelor organizaționale, măsurarea rezultatelor și fundamentarea deciziilor manageriale.

Ap8: Studentul/absolventul concepe și coordonează programe, evenimente și formate culturale, evaluează propuneri creative și integrează cerințe artistice, logistice și manageriale în proiectarea și realizarea acestora.

Ap9: Studentul/absolventul dezvoltă parteneriate și rețele profesionale, negociază cu artiști și parteneri instituționali, concepe activități cu dimensiune educațională și comunitară și formulează strategii de generare de venituri și dezvoltare organizațională.

Ap10: Studentul/absolventul concepe și implementează strategii de comunicare și operare digitală pentru organizații culturale, selectează instrumente adecvate și integrează soluții bazate pe inteligență artificială în procese de management, comunicare și analiză.

c) Responsabilitate și autonomie:

RA1: Studentul/absolventul formulează judecăți profesionale privind opțiunile de dezvoltare instituțională și își asumă responsabilitatea pentru coerența strategică a deciziilor propuse, în condiții de complexitate organizațională.

RA2: Studentul/absolventul gestionează autonom contexte de proiect complexe și imprevizibile, reconfigurează argumentat planul de lucru și își asumă responsabilitatea pentru performanța proiectului.

RA3: Studentul/absolventul gestionează autonom comunicarea publică a unei organizații sau a unui proiect cultural în contexte diverse și își asumă responsabilitatea pentru coerența strategică și efectele intervențiilor de comunicare.

RA4: Studentul/absolventul ia decizii financiare și de alocare a resurselor în diverse contexte și își asumă responsabilitatea pentru viabilitatea și sustenabilitatea economică a proiectului cultural.

RA5: Studentul/absolventul evaluează aplicarea cadrului normativ în situații care presupun interpretare și decizie administrativă și își asumă responsabilitatea pentru soluțiile formulate și pentru consecințele acestora.

RA6: Studentul/absolventul își asumă roluri de leadership în contexte profesionale care presupun coordonare și decizie, evaluează performanța echipelor din perspectivă strategică și contribuie la consolidarea unor practici de coordonare adecvate.

RA7: Studentul/absolventul utilizează autonom rezultate ale cercetării și evaluării în luarea deciziilor profesionale și își asumă responsabilitatea pentru relevanța, rigoarea și utilizarea adecvată a evidențelor.

RA8: Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru calitatea și relevanța culturală a programelor și evenimentelor concepute și formulează judecăți profesionale argumentate, inclusiv în condiții de informare incompletă.

RA9: Studentul/absolventul inițiază și gestionează autonom parteneriate și inițiative culturale viabile în contexte interculturale și își asumă responsabilitatea pentru relevanța lor comunitară, educațională și antreprenorială.

RA10: Absolventul evaluează autonom oportunitățile și riscurile digitalizării, utilizează noile tehnologii în mod critic și responsabil și își asumă implicațiile deciziilor digitale asupra accesului la cultură, diversității și incluziunii.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii de absolvenții programului de studii „Management și antreprenoriat cultural”:

- 265433 - organizator producție (studii superioare)
- 265401 - consultant artistic
- 265437 - producător delegat pentru teatru

4. Traseele flexibile de învățare în cadrul programului de studii „Management și antreprenoriat cultural” sunt asigurate prin intermediul disciplinelor opționale, al disciplinelor facultative și al celor complementare. **Disciplinele opționale** sunt propuse începând cu anul 2, semestrul I, până în anul 2, semestrul II, fiind grupate în **pachete de discipline opționale**, care completează specializarea studentului. Alegerea disciplinelor opționale de către fiecare student este realizată anual, conform *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile*. Odată alese, disciplinele opționale devin obligatorii. **Disciplinele facultative** sunt propuse începând cu anul 1, semestrul I. Disciplinele facultative sunt alese în aceeași perioadă cu disciplinele opționale.

5. Activitatea profesională a studenților

Activitatea profesională a studenților este reglementată în Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile*. Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ sunt stabilite prin fișele disciplinelor. În *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS* sunt precizate condițiile de înscriere în anul următor de studiu precum și condițiile de promovare.

6. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat sunt reglementate în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu prin *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor și metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor examene de licență/disertație, la nivelul Facultății de Litere și Arte*. Astfel, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat în cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Litere și Arte constă într-o probă unică:

- **Probă unică: Prezentarea lucrării de disertație, pentru care sunt alocate 10 ECTS;**

Proba este susținută oral și desfășurată în prezența, în același loc și în același moment, a membrilor comisiei examenului de finalizare a studiilor și a examinatorului. Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor este publicată pe site-ul Facultății de Litere și Arte din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, cu 3 luni înaintea susținerii examenului de finalizare a studiilor. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea temei lucrării de disertație și de stabilirea coordonatorului științific începând cu semestrul I, anul 3 de studiu, conform *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din ULBS, în baza Sistemului european de credite transferabile*.

Condițiile de susținere a examenului de disertație sunt prezentate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor*.

7. Structura Practicii de specialitate și Elaborarea lucrării de disertație

În conformitate cu Planul de învățământ al programului de studiu:

- **Practica de specialitate** se desfășoară în anul 1 (semestrele I și II): 14 săptămâni x 2 ore/săptămână și 14 săptămâni x 2 ore/săptămână și în anul 2 (semestrele I și II): 14 săptămâni x 2 ore/săptămână și 14 săptămâni x 2 ore/săptămână.

8. Structura anului universitar

Anul de studiu	Activități didactice		Sesiune de examene			Vacanță		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Toamnă	Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	1	3	1	10
Anul II	14	14	3	3	0	3	1	10

Numărul orelor pe săptămână

ANUL	Semestrul I	Semestrul II
I	14	14
II	14	14

9. Pregătirea pentru profesia didactică

Pentru a putea opta pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar, un absolvent trebuie să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*. Pe parcursul studiilor universitare de masterat, studenții pot parcurge **Nivelul II de formare psihopedagogică**, care acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în ciclul superior al liceului. În cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu, aceste programe sunt organizate de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD).

Pregătirea studenților pentru cariera didactică se realizează în regimul activităților didactice facultative, în conformitate cu Planul de învățământ de la DPPD, anexat. **Certificatul de absolvire a PPD acordă dreptul de exercitare a profesiei didactice în învățământul secundar, postliceal și superior, potrivit legii.**

Rector,
Prof. univ. dr. habil.
Sorin Radu

Decan,
Prof. univ. dr. habil.
Dragoș Varga

Director de departament,
Prof. univ. dr. habil.
Diana Nechit

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CURRICULUM

ANUL 1 / 1st YEAR

Nr. No.	Disciplina Course	Cod Code	Semestrul 1 1st Semester					Semestrul 2 2nd Semester					Tip Type	NOSI / sem
			C	S	L/P	Ev.	Cred.	C	S	L/P	Ev.	Cred.		
1	Managementul instituțiilor publice de cultură <i>Management of public cultural institutions</i>	FLIA.MAC.DF.1.01	1	2		E	7						DF	133
2	Organizarea și managementul proiectelor culturale <i>Organization and management of cultural projects</i>	FLIA.MAC.DS.1.01	2	1		E	7						DS	133
3	Comunicare instituțională și relații publice <i>Institutional communication and public relations</i>	FLIA.MAC.DF.1.02	1	2		E	7						DF	133
4	Metodologii de planificare strategică în cultură <i>Strategic planning methodologies in culture</i>	FLIA.MAC.DS.1.02	1	1		E	3						DS	47
5	Etică și integritate academică. Teorie și aplicații <i>Ethics and Integrity. Theory and Practice</i>	FLIA.MAC.DC.1.01	1			C	4						DC	61
6	Practică profesională <i>Practicum</i>	FLIA.MAC.DS.1.03			2	C	2						DS	22
7	Finanțarea proiectelor și instituțiilor culturale <i>Funding of cultural projects and institutions</i>	FLIA.MAC.DF.2.03						1	2		E	7	DF	133
8	Sisteme culturale și politici publice în România <i>Cultural systems and public policies in Romania</i>	FLIA.MAC.DS.2.04						1	1		E	7	DS	147
9	Managementul echipelor și resurselor umane în cultură <i>Managing teams and human resources in culture</i>	FLIA.MAC.DF.2.04						1	2		E	7	DF	133
10	Transformare digitală și comunicare online în cultură <i>Digital transformation and online communication in culture</i>	FLIA.MAC.DS.2.05						1	1		E	3	DS	47
11	Laborator de proiect cultural <i>Cultural Project Lab</i>	FLIA.MAC.DS.2.06						1	1		C	4	DS	47
12	Practică profesională <i>Practicum</i>	FLIA.MAC.DS.2.07								2	C	2	DS	15
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ <i>TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK</i>			6	6	2	4E+2C	30	5	7	2	4E+2C	30		1051
			14					14						
			TOTAL S1:				30	TOTAL S2:				30		
Discipline facultative la propunerea facultății <i>Voluntary courses offered by the faculty</i>														
13	Limba modernă C 1 <i>Modern Language C 1</i>	FLIA.MAC.DC.1.02			2	C	2						DC	22
14	Sciere creativă 1 <i>Creative Writing 1</i>	FLIA.MAC.DC.1.03			2	C	2						DC	22
15	Limba modernă C 2 <i>Modern Language C 2</i>	FLIA.MAC.DC.2.04							2		C	2	DC	22
16	Sciere creativă 2 <i>Creative Writing 2</i>	FLIA.MAC.DC.2.05							2		C	2	DC	22
			0	0	4	0E+2C	4	0	0	4	0E+2C	4		88
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ DISCIPLINE FACULTATIVE <i>TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK (VOLUNTARY COURSES)</i>			4					4						
			TOTAL S1:				4	TOTAL S2:				4		

Rector/Rector,
Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

Decan/Dean,
Prof. univ. dr. habil. Dragoș VARGA

Director Departament/Head of Department,
Prof. univ. dr. habil. Diana NECHIT

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT / CURRICULUM

ANUL 2/ 2nd YEAR

Nr. No.	Disciplina Course	Cod Code	Semestrul 1					Semestrul 2					Tip Type	NOSI / sem	
			C	S	L/P	Ev.	Cred.	C	S	L/P	Ev.	Cred.			
1	Managementul evenimentelor culturale majore <i>Management of major cultural events</i>	FLIA.MAC.DF.3.05	1	2		E	7							DF	133
2	Evaluarea și sustenabilitatea proiectelor culturale <i>Evaluation and sustainability of cultural projects</i>	FLIA.MAC.DF.3.06	1	2		E	7							DF	133
3	Administrație, legislație și achiziții publice în domeniul cultural <i>Administration, legislation and public procurement in the cultural field</i>	FLIA.MAC.DS.3.08	1	2		E	7							DS	133
4	Practică profesională în instituții culturale <i>Practicum in cultural institutions</i>	FLIA.MAC.DS.3.09			2	C	4							DS	65
5	Transformare digitală și comunicare online în cultură <i>Digital transformation and online communication in culture</i>	Opțional 1 FLIA.MAC.DS.3.10	1	2		C	5							DS	83
6	Comunicare instituțională și relații publice <i>Institutional communication and public relations</i>														
7	Strategii de dezvoltare instituțională în cultură și leadership cultural <i>Institutional development strategies in culture and cultural leadership</i>	FLIA.MAC.DF.4.07							1	2		E	7	DF	133
8	Management de proiect în cinematografie <i>Project Management in Cinematography</i>	FLIA.MAC.DF.4.08							1	2		E	7	DF	133
9	Elaborarea lucrării de disertație <i>Practicum - thesis elaboration</i>	FLIA.MAC.DS.4.12							1	2		E	7	DS	133
10	Practică profesională în instituții culturale <i>Practicum in cultural institutions</i>	FLIA.MAC.DS.4.13									2	C	4	DS	65
11	Transformare digitală și comunicare online în cultură <i>Digital transformation and online communication in culture</i>	Opțional 2 FLIA.MAC.DS.4.14							1	2		C	5	DS	83
12	Comunicare instituțională și relații publice <i>Institutional communication and public relations</i>														
			4	8	2	3E+2C	30	4	8	2	3E+2C	30			1094
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ <i>TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK</i>			14					14							
			TOTAL S1:				30	TOTAL S2:				30			
Discipline facultative la propunerea facultății <i>Voluntary courses offered by the faculty</i>															
13	Limba modernă C 3 <i>Modern Language C 3</i>	FLIA.MAC.DC.3.06			2	C	2							DC	22
14	Piața culturală din România <i>The Romanian Cultural Market</i>	FLIA.MAC.DC.3.07			2	C	2							DC	22
15	Limba modernă C 3 <i>Modern Language C 3</i>	FLIA.MAC.DC.3.08								2		C	2	DC	22
16	Elaborarea proiectelor culturale <i>Writing Cultural Projects</i>	FLIA.MAC.DC.3.09								2		C	2	DC	22
			0	0	4	0E+2C	4	0	0	4	0E+2C	4			88
TOTAL ORE PE SĂPTĂMÂNĂ DISCIPLINE FACULTATIVE <i>TOTAL NUMBER OF HOURS/WEEK (VOLUNTARY COURSES)</i>			4					4							
			TOTAL S1:				4	TOTAL S2:				4			

Rector/Rector,
Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU

Decan/Dean,
Prof. univ. dr. habil. Dragoș VARGA

Director Departament/Head of Department,
Prof. univ. dr. habil. Diana NECHIT

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE

Domeniul fundamental: Științe umaniste și arte; **Ramura de știință:** Arte;

Domeniul de masterat: Teatru și artele spectacolului

Specializarea/Program de studii: Management și antreprenoriat cultural

Forma de învățământ: IF; **Durata studiilor:** 2 ani; **Diploma acordată:** Masterat în Teatru și artele spectacolului.

Titlul obținut: Masterat în Teatru și artele spectacolului

Promoția: 2025-2027

Anul universitar 2025-2026

Aprobat,

PREȘEDINTE SENAT,

10. BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt	Categorie disciplină	Număr total de ore (pe baza ECTS)									Total			
		Anul I			Anul II			Total program			AD		SI	
		C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	Total	%	Total	%
1	Fundamentală	56	112	532	56	112	532	112	224	1064	336	43	1064	48
2	De specializare	84	126	490	56	168	576	140	294	1066	434	55	1066	48
3	Complementară	14	0	86	0	0	0	14	0	86	14	2	86	4
TOTAL:		154	238	1108	98	280	1108	252	518	2216	784	100	2216	100

*Total ore (activități didactice + activități studiu individual): 1500/an universitar (60 ECTS * 25/ECTS) * 2 ani = 3000 ore*

11. BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore (pe baza ECTS)									Total						
		Anul I			Anul II			Total program			AD		SI				
		C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	C	S/L/P	SI	Total	%	Total	%			
1	Obligatorie	154	238	1108	84	224	942	238	462	2050	700	89	2050	93			
2	Opțională	0	0	0	28	56	166	28	56	166	84	11	166	7			
TOTAL:		154	238	1108	112	280	1108	266	518	2159	784	100	2216	100			
Total ore/an de studiu		392			1108			392			1108			784		2159	
3	Facultativă	0	112	88	0	112	88	0	224	176	224	100	176	100			
Total ore facultative/an de studiu		112			88			112			88			224		176	

Rector,
Prof. univ. dr. habil.
Sorin Radu

Decan,
Prof. univ. dr. habil.
Dragoș Varga

Director de departament,
Prof. univ. dr. habil.
Diana Nechit

UNIVERSITATEA „LUCIAN BLAGA” DIN SIBIU

FACULTATEA DE LITERE ȘI ARTE

Domeniul fundamental: Științe umaniste și arte; **Ramura de știință:** Arte;

Domeniul de masterat: Teatru și artele spectacolului

Specializarea/Program de studii: Management și antreprenoriat cultural

Forma de învățământ: IF; **Durata studiilor:** 2 ani; **Diploma acordată:** Masterat în Teatru și artele spectacolului.

Titlul obținut: Masterat în Teatru și artele spectacolului

Promoția: 2025-2027

Anul universitar 2025-2026

Aprobat,

PREȘEDINTE SENAT,

12. CORELAREA DINTRE REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

12.1 Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate

NR. CRT.	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			DISCIPLINE CARE CONTRIBUIE LA ATINGEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII
	CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	
1.	Cn1: Studentul/absolventul analizează critic modele de organizare, guvernanta și dezvoltare ale instituțiilor și organizațiilor culturale și explică relația dintre misiune, viziune, identitate instituțională, planificare strategică și contextul socio-cultural.	Ap1: Studentul/absolventul realizează diagnoze organizaționale și formulează direcții de dezvoltare instituțională, integrând analiza mediului intern și extern, a publicurilor, a resurselor și a constrângerilor de funcționare.	RA1: Studentul/absolventul formulează judecăți profesionale privind opțiunile de dezvoltare instituțională și își asumă responsabilitatea pentru coerența strategică a deciziilor propuse, în condiții de complexitate organizațională.	Managementul instituțiilor publice de cultură Teoria și practica managementului instituțiilor culturale
2.	Cn2: Studentul/absolventul analizează comparativ metodologii de management al proiectelor culturale, incluzând structura de defalcare a activităților, a calendarului, alocarea resurselor, managementul riscurilor și mecanismele de monitorizare, și explică specificul proiectului cultural în raport cu managementul de proiect.	Ap2: Studentul/absolventul concepe, planifică și implementează proiecte culturale complexe, integrând dimensiunile artistică, logistică, financiară, juridică și de comunicare și adaptând intervenția managerială la situații neprevăzute.	RA2: Studentul/absolventul gestionează autonom contexte de proiect complexe și imprevizibile, reconfigurează argumentat planul de lucru și își asumă responsabilitatea pentru performanța proiectului.	Organizarea și managementul proiectelor culturale Laborator de proiect cultural Construcția și administrarea proiectelor culturale

3.	Cn3: Studentul/absolventul analizează și evaluează strategii de comunicare instituțională, relații publice și marketing cultural, explicând relația dintre identitatea organizațională, mesaj, reputație, publicuri și accesibilitate.	Ap3: Studentul/absolventul concepe și implementează strategii de comunicare adaptate unor publicuri specializate și nespecializate, integrând perspective din marketing, sociologie și studii culturale.	RA3: Studentul/absolventul gestionează autonom comunicarea publică a unei organizații sau a unui proiect cultural în contexte diverse și își asumă responsabilitatea pentru coerența strategică și efectele intervențiilor de comunicare.	Comunicare instituțională și relații publice Comunicare și relații publice în domeniul artelor spectacolului
4.	Cn4: Studentul/absolventul analizează critic principiile managementului financiar aplicate proiectelor și organizațiilor culturale, incluzând estimarea bugetară, monitorizarea costurilor, analiza pe centre de cost, fundraisingul și limitele modelelor de finanțare specifice sectorului cultural.	Ap4: Studentul/absolventul elaborează și administrează bugete, proiectează strategii de atragere a resurselor și soluționează situații financiare neprevăzute prin integrarea cerințelor artistice, manageriale și juridice.	RA4: Studentul/absolventul ia decizii financiare și de alocare a resurselor în diverse contexte și își asumă responsabilitatea pentru viabilitatea și sustenabilitatea economică a proiectului cultural.	Finanțarea proiectelor și instituțiilor culturale Managementul financiar și elemente de fundraising pentru proiecte și evenimente culturale
5.	Cn5: Studentul/absolventul sintetizează sistemele culturale, politicile publice și cadrul administrativ și normativ relevant pentru sectorul cultural, incluzând achizițiile publice, drepturile de autor și reperle europene de guvernare culturală, și explică tensiunile dintre normă și implementare.	Ap5: Studentul/absolventul elaborează documentații conforme cu cerințele legale și administrative și formulează propuneri de politici culturale adaptate specificului instituțional și proiectelor culturale.	RA5: Studentul/absolventul evaluează aplicarea cadrului normativ în situații care presupun interpretare și decizie administrativă și își asumă responsabilitatea pentru soluțiile formulate și pentru consecințele acestora.	Sisteme culturale și politici publice în România
6.	Cn6: Studentul/absolventul analizează critic principiile leadershipului și ale managementului resurselor umane în sectorul cultural, cu accent pe dinamica echipelor creative, recrutare, selecție,	Ap6: Studentul/absolventul coordonează echipe multidisciplinare, organizează procese de selecție, gestionează conflicte și adaptează stilul de leadership la	RA6: Studentul/absolventul își asumă roluri de leadership în contexte profesionale care presupun coordonare și decizie, evaluează performanța echipelor din perspectivă strategică și contribuie la	Managementul echipelor și resurselor umane în cultură

	motivare și coordonare în contexte operaționale și de proiect.	etapele proiectului și la specificul organizațional.	consolidarea unor practici de coordonare adecvate.	
7.	Cn7: Studentul/absolventul sintetizează metode de cercetare aplicată, evaluare și analiză a datelor relevante pentru managementul cultural, incluzând abordări calitative și cantitative, indicatori de rezultat și impact și cerințe de etică profesională.	Ap7: Studentul/absolventul proiectează și realizează demersuri de cercetare și evaluare pentru identificarea problemelor organizaționale, măsurarea rezultatelor și fundamentarea deciziilor manageriale.	RA7: Studentul/absolventul utilizează autonom rezultate ale cercetării și evaluării în luarea deciziilor profesionale și își asumă responsabilitatea pentru relevanța, rigoarea și utilizarea adecvată a evidențelor.	Teoria cercetării științifice etică și integritate academică: Teorie și aplicații
8.	Cn8: Studentul/absolventul analizează procesele de programare artistică, producție culturală și management al evenimentelor, explicând relația dintre viziunea artistică, condițiile de producție, publicuri și relevanța culturală a ofertei.	Ap8: Studentul/absolventul concepe și coordonează programe, evenimente și formate culturale, evaluează propuneri creative și integrează cerințe artistice, logistice și manageriale în proiectarea și realizarea acestora.	RA8: Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru calitatea și relevanța culturală a programelor și evenimentelor concepute și formulează judecăți profesionale argumentate, inclusiv în condiții de informare incompletă.	Practică profesională Elaborarea proiectelor culturale (Facultativ)
9.	Cn9: Studentul/absolventul analizează modele de antreprenariat cultural, mecanisme de cooperare și funcționare a rețelelor profesionale naționale și europene și explică principiile negocierii, medierii și educației culturale relevante pentru dezvoltarea inițiativelor culturale.	Ap9: Studentul/absolventul dezvoltă parteneriate și rețele profesionale, negociază cu artiști și parteneri instituționali, concepe activități cu dimensiune educațională și comunitară și formulează strategii de generare de venituri și dezvoltare organizațională.	RA9: Studentul/absolventul inițiază și gestionează autonom parteneriate și inițiative culturale viabile în contexte interculturale și își asumă responsabilitatea pentru relevanța lor comunitară, educațională și antreprenorială.	Metodologii de planificare strategică în cultură Regenerare urbană și managementul resurselor culturale
10.	Cn10: Studentul/absolventul analizează procesele de transformare digitală ale	Ap10: Studentul/absolventul concepe și implementează strategii de comunicare și	RA10: Absolventul evaluează autonom oportunitățile și riscurile digitalizării, utilizează	Transformare digitală și comunicare online în cultură Competențe digitale cu aplicabilitate în domeniul proiectelor culturale

	<p>instituțiilor și organizațiilor culturale, evaluează platformele, instrumentele online și aplicațiile inteligenței artificiale și explică implicațiile acestora asupra accesului la cultură, participării și modelelor de interacțiune cu publicurile.</p>	<p>operare digitală pentru organizații culturale, selectează instrumente adecvate și integrează soluții bazate pe inteligență artificială în procese de management, comunicare și analiză.</p>	<p>noile tehnologii în mod critic și responsabil și își asumă implicațiile deciziilor digitale asupra accesului la cultură, diversității și incluziunii.</p>	
--	---	--	--	--

12.2 Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele profesionale și transversale

NR. CRT.	REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII			COMPETENȚE PROFESIONALE ȘI TRANSVERSALE RNCIS
	CUNOȘTINȚE	APTITUDINI	RESPONSABILITATE ȘI AUTONOMIE	
1.	Cn1: Studentul/absolventul analizează critic modele de organizare, guvernanta și dezvoltare ale instituțiilor și organizațiilor culturale și explică relația dintre misiune, viziune, identitate instituțională, planificare strategică și contextul socio-cultural.	Ap1: Studentul/absolventul realizează diagnoze organizaționale și formulează direcții de dezvoltare instituțională, integrând analiza mediului intern și extern, a publicurilor, a resurselor și a constrângerilor de funcționare.	RA1: Studentul/absolventul formulează judecăți profesionale privind opțiunile de dezvoltare instituțională și își asumă responsabilitatea pentru coerența strategică a deciziilor propuse, în condiții de complexitate organizațională.	CP26. aplică tehnici organizaționale CP28. aplică gândire strategică CP29. implementează planificarea strategică CP31. ține legătura cu managerii
2.	Cn2: Studentul/absolventul analizează comparativ metodologii de management al proiectelor culturale, incluzând structura de defalcare a activităților, a calendarului, alocarea resurselor, managementul riscurilor și mecanismele de monitorizare, și explică specificul proiectului cultural în raport cu managementul de proiect.	Ap2: Studentul/absolventul concepe, planifică și implementează proiecte culturale complexe, integrând dimensiunile artistică, logistică, financiară, juridică și de comunicare și adaptând intervenția managerială la situații neprevăzute.	RA2: Studentul/absolventul gestionează autonom contexte de proiect complexe și imprevizibile, reconfigurează argumentat planul de lucru și își asumă responsabilitatea pentru performanța proiectului.	CP1. verifică calendarul de producție CP2. respectă termenele CP7. se consultă cu producătorul CP8. se consultă cu directorul de producție CP10. găsește soluții pentru probleme CP11. finalizează proiectul respectând bugetul CP17. respectă planul de lucru CP18. asigură managementul de proiect CP26. aplică tehnici organizaționale CP28. aplică gândire strategică CP29. implementează planificarea strategică
3.	Cn3: Studentul/absolventul analizează și evaluează strategii de comunicare instituțională, relații publice și marketing cultural, explicând relația dintre identitatea organizațională, mesaj, reputație, publicuri și accesibilitate.	Ap3: Studentul/absolventul concepe și implementează strategii de comunicare adaptate unor publicuri specializate și nespecializate, integrând perspective din marketing, sociologie și studii culturale.	RA3: Studentul/absolventul gestionează autonom comunicarea publică a unei organizații sau a unui proiect cultural în contexte diverse și își asumă responsabilitatea pentru coerența strategică și efectele intervențiilor de comunicare.	CP12. dezvoltă idei creative CP16. studiază surse media
4.	Cn4: Studentul/absolventul analizează critic principiile managementului financiar	Ap4: Studentul/absolventul elaborează și administrează bugete, proiectează strategii de	RA4: Studentul/absolventul ia decizii financiare și de alocare a resurselor în diverse contexte și	CP3. monitorizează costurile de producție CP5. gestionează bugete CP11. Finalizează proiectul respectând bugetul

	aplicate proiectelor și organizațiilor culturale, incluzând estimarea bugetară, monitorizarea costurilor, analiza pe centre de cost, fundraisingul și limitele modelelor de finanțare specifice sectorului cultural.	atrageră a resurselor și soluționează situații financiare neprevăzute prin integrarea cerințelor artistice, manageriale și juridice.	își asumă responsabilitatea pentru viabilitatea și sustenabilitatea economică a proiectului cultural.	CP27. evaluează viabilitatea financiară CP30. stabilește contacte cu finanțatori CP32. dezvoltă strategii de generare de venituri
5.	Cn5: Studentul/absolventul sintetizează sistemele culturale, politicile publice și cadrul administrativ și normativ relevant pentru sectorul cultural, incluzând achizițiile publice, drepturile de autor și reperele europene de guvernare culturală, și explică tensiunile dintre normă și implementare.	Ap5: Studentul/absolventul elaborează documentații conforme cu cerințele legale și administrative și formulează propuneri de politici culturale adaptate specificului instituțional și proiectelor culturale.	RA5: Studentul/absolventul evaluează aplicarea cadrului normativ în situații care presupun interpretare și decizie administrativă și își asumă responsabilitatea pentru soluțiile formulate și pentru consecințele acestora.	CP36. elaborează politici culturale
6.	Cn6: Studentul/absolventul analizează critic principiile leadershipului și ale managementului resurselor umane în sectorul cultural, cu accent pe dinamica echipelor creative, recrutare, selecție, motivare și coordonare în contexte operaționale și de proiect.	Ap6: Studentul/absolventul coordonează echipe multidisciplinare, organizează procese de selecție, gestionează conflicte și adaptează stilul de leadership la etapele proiectului și la specificul organizațional.	RA6: Studentul/absolventul își asumă roluri de leadership în contexte profesionale care presupun coordonare și decizie, evaluează performanța echipelor din perspectivă strategică și contribuie la consolidarea unor practici de coordonare adecvate.	CP4. supraveghează activitatea personalului din subordine CP9. coordonează o echipă artistică CP15. adună echipe artistice CP19. gestionează personal CP20. desfășoară interviuri pentru selectarea membrilor CP33. coordonează o echipă
7.	Cn7: Studentul/absolventul sintetizează metode de cercetare aplicată, evaluare și analiză a datelor relevante pentru managementul cultural, incluzând abordări calitative și cantitative, indicatori de rezultat și impact și cerințe de etică profesională.	Ap7: Studentul/absolventul proiectează și realizează demersuri de cercetare și evaluare pentru identificarea problemelor organizaționale, măsurarea rezultatelor și fundamentarea deciziilor manageriale.	RA7: Studentul/absolventul utilizează autonom rezultate ale cercetării și evaluării în luarea deciziilor profesionale și își asumă responsabilitatea pentru relevanța, rigoarea și utilizarea adecvată a evidențelor.	CP10. găsește soluții pentru probleme CP25. își coordonează activitățile cu cele ale departamentelor

8.	Cn8: Studentul/absolventul analizează procesele de programare artistică, producție culturală și management al evenimentelor, explicând relația dintre viziunea artistică, condițiile de producție, publicuri și relevanța culturală a ofertei.	Ap8: Studentul/absolventul concepe și coordonează programe, evenimente și formate culturale, evaluează propuneri creative și integrează cerințe artistice, logistice și manageriale în proiectarea și realizarea acestora.	RA8: Studentul/absolventul își asumă responsabilitatea pentru calitatea și relevanța culturală a programelor și evenimentelor concepute și formulează judecăți profesionale argumentate, inclusiv în condiții de informare incompletă.	CP6. citește scenarii CP7. se consultă cu producătorul CP8. se consultă cu directorul de producție CP14. lucrează cu dramaturgi CP21. organizează audii CP24. descoperă talente actricești
9.	Cn9: Studentul/absolventul analizează modele de antreprenariat cultural, mecanisme de cooperare și funcționare a rețelelor profesionale naționale și europene și explică principiile negocierii, medierii și educației culturale relevante pentru dezvoltarea inițiativelor culturale.	Ap9: Studentul/absolventul dezvoltă parteneriate și rețele profesionale, negociază cu artiști și parteneri instituționali, concepe activități cu dimensiuni educațională și comunitară și formulează strategii de generare de venituri și dezvoltare organizațională.	RA9: Studentul/absolventul inițiază și gestionează autonom parteneriate și inițiative culturale viabile în contexte interculturale și își asumă responsabilitatea pentru relevanța lor comunitară, educațională și antreprenorială.	CP13. dezvoltă rețele profesionale CP22. negociază cu artiștii CP23. contactează impresari artistici CP35. concepe activități educaționale CP37. stabilește contacte cu partenerii culturali
10.	Cn10: Studentul/absolventul analizează procesele de transformare digitală ale instituțiilor și organizațiilor culturale, evaluează platformele, instrumentele online și aplicațiile inteligenței artificiale și explică implicațiile acestora asupra accesului la cultură, participării și modelelor de interacțiune cu publicurile.	Ap10: Studentul/absolventul concepe și implementează strategii de comunicare și operare digitală pentru organizații culturale, selectează instrumente adecvate și integrează soluții bazate pe inteligență artificială în procese de management, comunicare și analiză.	RA10: Absolventul evaluează autonom oportunitățile și riscurile digitalizării, utilizează noile tehnologii în mod critic și responsabil și își asumă implicațiile deciziilor digitale asupra accesului la cultură, diversității și incluziunii.	CP16. studiază surse media

13. LEGENDĂ Plan de învățământ

Tip de disciplină:		Categoriile de discipline	
DF	discipline fundamentale	DOB	discipline obligatorii
DS	discipline de specializare	DOP	discipline opționale (la alegere)
DC	discipline complementare	DFA	discipline facultative
Alte acronime			

CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L/P	activitate didactică de tip laborator practic
SI	Ore studiu individual
AD	Activități didactice
D1, D2	Disciplină studiată, în funcție de ordinea acesteia în planul de învățământ
Ri	Rezultatele învățării
Cn	Cunoștințe
Ap	Aptitudini
RA	Responsabilitate și autonomie

CODUL DISCIPLINEI:

Semnificație codificare: MAC – Facultatea de Litere și Arte; MAC – Numele masteratului; Tipul disciplinei: fundamentală (DF), de specialitate (DS), complementară (DC); 1 – semestrul; 01 – numărul disciplinei din tipul menționat.

Rector,
Prof. univ. dr. habil.
Sorin Radu

Decan,
Prof. univ. dr. habil.
Dragoș Varga

Director de departament,
Prof. univ. dr. habil.
Diana Nechit